



TC.  
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI  
TUŞBA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ABDULKADİR GEYLANİ İMAM HATİP ORTAOKULU



ABDULKADİR GEYLANİ İMAM HATİP ORTAOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI



*“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak, ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.”*

*M.Kemal Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O  
benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman  
ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz  
dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar. Benim  
iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun,  
korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar, 'Medeniyet!'  
dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın; Siper et  
gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır  
sana va'dettiği günler Hakk'ın, Kim bilir, belki yarın,  
belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı. Verme,  
dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli! Bu  
ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım. Her  
cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım; O  
zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun  
artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyyen  
sana yok, ırkıma yok izmihlâl; Hakkıdır, hür  
yaşamış, bayrağımın hürriyet, Hakkıdır, Hakk'a  
tapan milletimin istiklâl!



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

*Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*





## SUNUŞ

Stratejik planlama, bir örgütte görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların gereksinim ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının örgütün misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder (Küçüksüleymanoğlu).

Stratejik planlama, bir örgütün gelecekte başarılı olması için, örgütün üst yönetimi tarafından, geleceğin tasarlanması, gerekli prosedür ve operasyonların geliştirilmesi sürecidir (Goodstein, Nolan ve Pfeiffer, 1992: aktaran Kevser, 2007: 88). Diğer bir tanıma göre stratejik planlama, örgütün amaçlarına ulaşması için örgütün felsefesi ve misyonunun belirlenmesi, amaçların saptanması ve stratejinin seçilmesine ilişkin kararların verilmesidir (Özçam, 2007: 32). Stratejik planlama tüm örgütü kapsayan bağlayıcı bir çerçeve oluşturmaktadır. Bu özelliği ile stratejik planlar, işletmenin daha alt düzeyde yapılan planlarına temel oluştururlar (Özçam, 2007: 34).

Literatürdeki ifadelerden de anlaşılacağı gibi stratejik planlama bir süreci ifade ederek geleceğe nasıl ve hangi yollardan ulaşılacağını gösteren genel bir kılavuz olarak kabul edilebilir. Kurumların stratejik planları, stratejik yönetimin önemini de ortaya koymaktadır. Bir kurumun amaçlarına ulaşabilmesi için etkili stratejiler geliştirmesi, bunları planlanması, uygulanması ve kontrolü, stratejik yönetim kapsamındadır. Stratejiler oluşturmak, uygulamak, sonuçlarını denetleyerek gelecekteki performansın artırılması, verimlilik ve etkililiğin artırılması, planlama süreci içerisinde yükselen seyirle devam etmesi, stratejik planlamanın amacıdır.

10 Aralık 2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısını oluşturmuştur. Bakanlığımız bu yasal altyapıya göre 2019-2023 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamış ve 2009 Aralık ayında bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Aynı yasal dayanağa göre Bakanlığımızın, 2019-2023 yıllarını içeren ikinci dönem stratejik plan taslağı ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan 2019–2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında hazırlanan ilimiz Van Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçemiz Tuşba Stratejik Planı, okulumuz için üst politika belgeleri kabul edilerek, aynı tema, amaç ve hedefler doğrultusunda bakanlığımızın plan taslağı ve ilimiz ve ilçemiz stratejik planları ile uyumlu olarak Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Okulumuz için hazırlanan stratejik plan, 2019-2023 yıllarında tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve dolayısıyla her alanda niteliği arttırmak üzere planlanmıştır. Bu süreç işlerken plan kapsamında yapılan bütün çalışmalar eğitimle ilgili stratejilerinin gerçekleşmesine hizmet ederken öncelikle okulumuz, ilçemiz ve ilimizin eğitim kalitesine ve geleceğine de ışık tutacaktır. Bu planın, bütün paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyor, planın hazırlanmasında sürece katkı sağlayan, emeği geçen okulumuz eğitim kadrosuna, stratejik planlama ekibine teşekkür ediyorum.

ORHAN KOÇ

Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Müdürü

# GİRİŞ

Stratejik plan, bir okulun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini artıran ana araçtır. Stratejik planlama ile geleceğe dönük hedefler ve planlarla risk almayı, gerçekçi kararlar almayı, bu kararları uygulamayı ve düzenli geri dönütlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda, en alt birimden, en üst yönetime kadar, kurum ve paydaşlar için, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişimlere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önüne alacak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Eğitim ciddi bir iştir, tesadüflere, şansa bırakılamaz. Stratejik planlama sayesinde, geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenebilir. Okulların güçlü ve zayıf yanları ile karşılaşılabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilebilir. Nihayetinde, hem kurum olarak kendi geleceğini hem de ülkenin geleceğini en iyi şekilde yönlendirmeyi başarabilir.

Stratejik yönetimin amacına ulaşabilmesi için, hizmetlerin planlı yürütülmesi ve üretilmesi, izlenecek yolların gerçekçi politikalarla desteklenmesi, uygulamaların izlenmesinde kamu kuruluşlarının etkili, istekli katılımları, sorumluluk almaları kaçınılmaz görülmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kaynakların verimli kullanımı, ihtiyaçların doğru tespiti ve giderilmesi kurumun başarısı ve sürekliliği için çok önemlidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Bulunduğu konumu ve varmak istediği noktayı tam anlamıyla tanımlayan, kabullenen ve buna dair plan ortaya koyan bir eğitim kurumu, başarıya ulaşmada en önemli adımı atmış olacaktır. Stratejik planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil, ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı'nın 2019-2023 sürecinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme, değişim ve başarısına önemli katkılar sağlayacağına inanıyor ve bunun için kurum yöneticisi, çalışan, faydalanan herkesimin üzerine düşeni yapacağına güveniyoruz.

## İÇİNDEKİLER

BÖLÜM ADI	SAYFA
<i>SUNUŞ</i>	Vi
<i>GİRİŞ</i>	Vii
<i>ŞEKİLLER DİZİNİ</i>	X
<i>KISALTMALARIN AÇILIMI</i>	X
<b>1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
A. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları	1
B. Hazırlık Çalışmaları	2
B.1.Planlama Sürecinin Organizasyonu Stratejik Plan Modeli	4
Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi	5
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
A. Tarihsel Gelişim	7
B.Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi	8
C.Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	10
D.Paydaş Analizi	13
a. Paydaşların Tespiti ve Sınıflandırılması	13
b. Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi	14
c.Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	15
E.Kurum İçi ve Dışı Analiz	
E.1.Kurum İçi Analiz	16
İnsan Kaynakları	18
Teknolojik Kaynaklar	24
Mali Kaynaklar	25
E.2.Kurum Dışı Analiz	25
Swot Analizi	27
F.Eğitim Öğretim Sisteminin Güçlü ve Zayıf Yönleri	28
Eğitim Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Yönleri	30
Okul Değerlendirme Anket Sonuçları	31
G.Stratejik Plan Mimarisi	37
<b>3. GELECEĞE YÖNELİM</b>	
A.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	41
B.Stratejik Amaç, Hedef ve Stratejiler	44
Tema 1:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	44
Tema 2:Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	48
Tema 3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	55
Stratejik Amaç 3	55
Stratejik Hedef 3.1	55
Stratejik Hedef 3.2	58
Stratejik Hedef 3.3	60
<b>4. MALİYETLENDİRME</b>	
MALİYETLENDİRME	64
<b>5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	
A. Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	67
B. Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu 2015 -2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	68
C. Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Sorumluluk Tablosu	70

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil No	Şekil Adı	Sayfa No
1	Stratejik Plan Oluşum Şeması	3
2	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli	4
3	Paydaş Politikaları	14
4	Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması	17
5	Temalar	35
6	2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	65

## KISALTMALARIN AÇILIMI

KISALTIMA	AÇIKLAMA
AB	Avrupa Birliği
ADYK	Adrese Dayalı Kayıt Sistemi
Ar-Ge	Araştırma Geliştirme
AÖ	Açık Öğretim
BT	Bilişim Teknolojileri
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
GHSİM	Gençlik Hizmetleri Ve Spor İl Müdürlüğü
GZFT(SWOT)	Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İÖO	İlköğretim Okulu
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KÜDEP	Kültürlerarası Değişim Programı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
PEST	Politik, Ekonomik, Siyasi, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
OAB	Okul Aile Birliği
ÖKT	Öğretmenler Kurulu Toplantısı
ÖSYM	Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Merkezi
ÖSYS	Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Sınavı
SH	Stratejik Hedef
SAM	Stratejik Amaç
SP	Stratejik Planlama
SPKE	Stratejik Planlama Kalite Ekibi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞÖK	Şube Öğretmenler Kurulu
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TTK	Türkiye Taşkömürü Kurumu
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu



# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## A. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ile Bakanlığımız 2013/26 sayılı genelge ekindeki 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütüleceği Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgili emirleri Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında okulumuz sürece ilişkin iş takvimi hazırlayarak 2019-2023 Stratejik Planlama hazırlık çalışmalarına başlamıştır.

DAYANAKLAR	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	11.Kalkınma Planı(2019-2023)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	67.Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	2013/26 No'lu Genelge
12	Diğer Kaynaklar

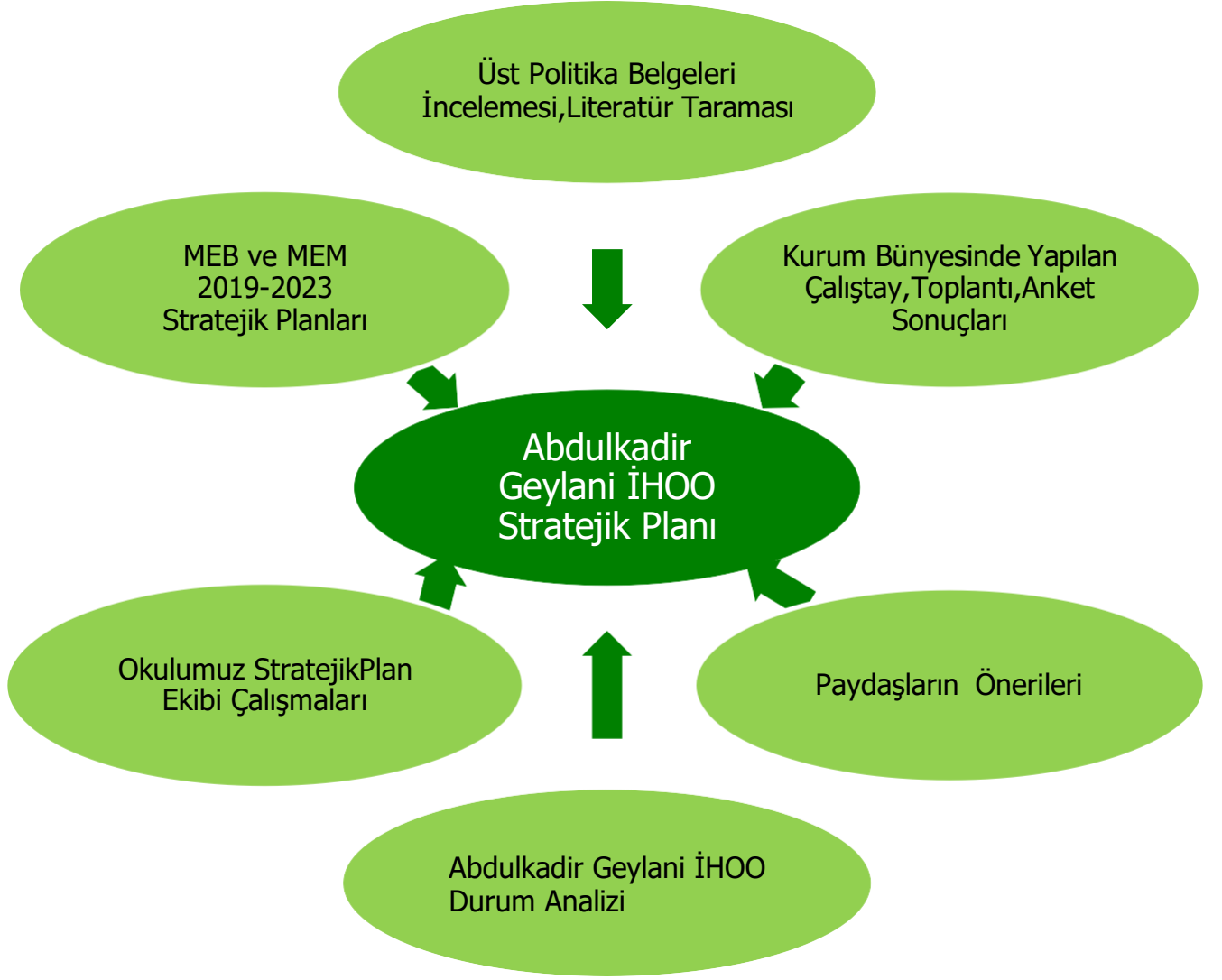
Tablo 1: Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

## **B. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

Okulumuz 2019-2023 planının hazırlanması mevcut durumun ortaya konması için stratejik planlama koordinasyon görevlerini yerine getirmek için Stratejik Planlama Ekibi oluşturulduktan sonra Okul Müdürü başkanlığında stratejik planlama ekibi ve eğitim kadromuzla periyodik toplantılar yapılmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" toplantı, anket ve çalışanlardan alınan belgeye dayalı değerlendirmelerle okulumuzun mevcut durumunu ortaya çıkarmıştır.

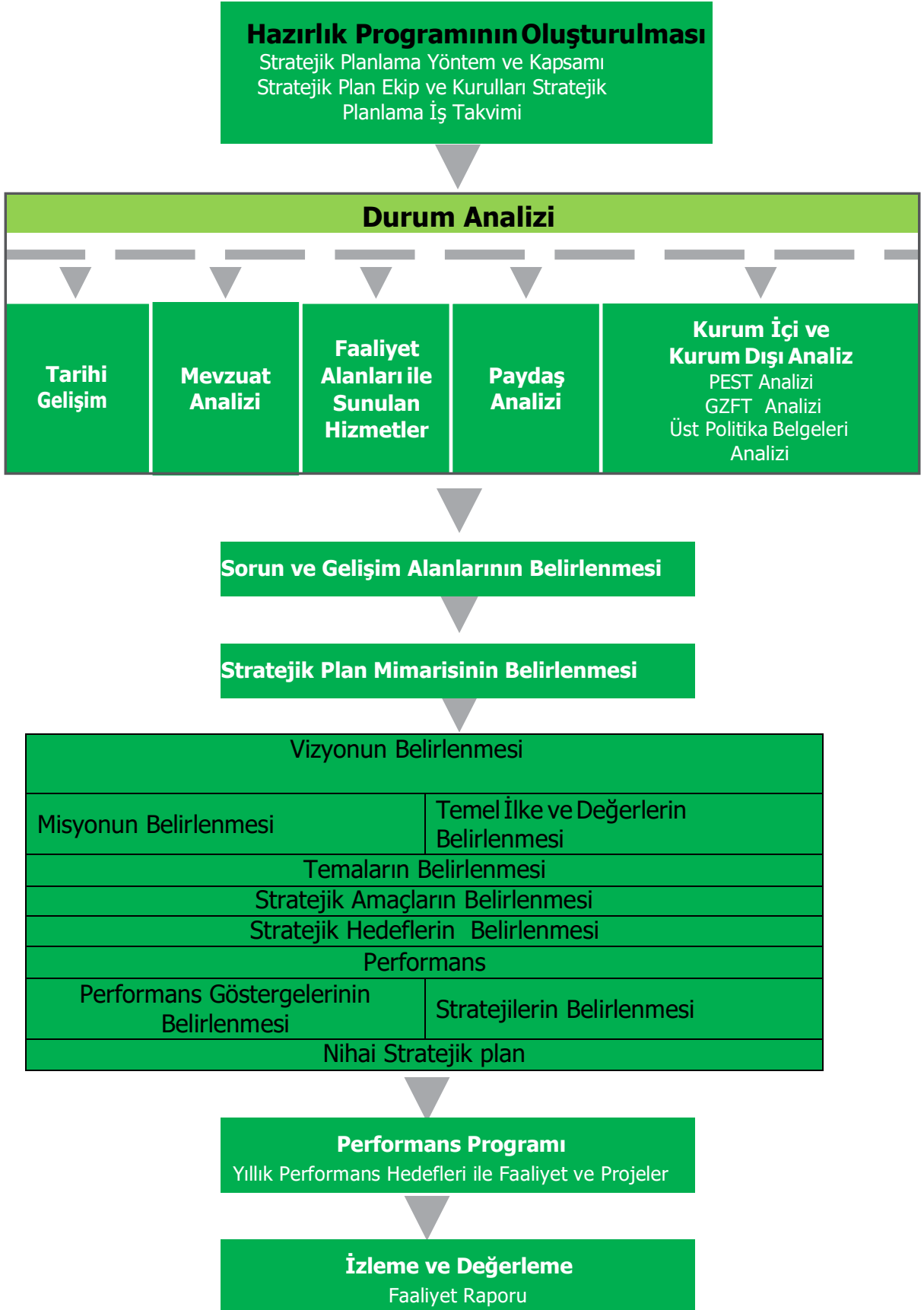
Planlamanın her sürecinde katılımçılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanması sürecinde katılımcı yaklaşım benimsenerek geniş içeriğe sahip durum analizi raporu hazırlanmıştır. 2019-2023 Okulumuz Stratejik Planında yapılan tüm çalışmalardan özet olarak bahsedilmiştir.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

## B.1. Planlama Sürecinin Organizasyonu Stratejik Plan Modeli



Şekil 2: Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modelinden uyarlanmıştır.

## Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz 2019 sene başı öğretmenler kurulu toplantısında okulumuzun Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve belirli dönemlerde ilimiz ARGE birimi ve ilçemiz Strateji Geliştirme bölümü ile görüşülerek, öneriler doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "*Stratejik Plan Ekibi*" oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ / ÜNVANI
1	Orhan KOÇ	Okul Müdürü
2	Mahmut ÇELİK	Okul Müdür Yardımcısı
3	Halime KAPLAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
4	Kübra KÖLEOĞLU	Rehber Öğretmen
5	Gamze UĞURLU	Matematik Öğretmeni
6	Hakan KAYA	Türkçe Öğretmeni
7	Hilal ŞAHİN	Fen Bilimleri Öğretmeni
8	BARIŞ CANCAN	Öğrenci Temsilcisi
9	Mehmet Refik ÇELİK	Okul Aile Birliği Başkanı

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi*



# BÖLÜM 2

## DURUM ANALİZİ

## DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Durum analizi sırasında okulumuzun kuruluş amacının ne olduğu tanımlanarak geçirdiği kritik aşamalar, dönemsel olarak maruz kaldığı değişimler, karşı karşıya kaldığı önemli yapısal dönüşümler ve mevcut durumda nasıl bir yapıya sahip olduğu belirtilmiştir.

### A.TARİHSEL GELİŞİM

#### ABDULKADİR GEYLANİ İMAMHATİP ORTAOKULU TARİHÇESİ



Okulumuz; Van ilinin, Tuşba ilçesinde, Şemsibey mah. 2911 sok. no 63 Okulun bulunduğu arazi devlet hazineden İl M.E.M tarafından alınmıştır. Bakanlığımız bütçesiyle 2015 yılında temeli atılmış olup 2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuz eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2018/2019 yılında 662 öğrenci ile eğitim öğretime açılmıştır. 24 derslikli olarak yapılan okulumuz da 20 derslik kullanılmaya başlanmıştır. Okulumuza 2018/2019 eğitim-öğretim yılında branş öğretmenleriyle beraber hizmetli kadrosu da verilerek gerekli personel sağlanmıştır. Okulumuzun eğitim öğretime açılmasıyla civardaki adres bölgesindeki öğrenciler okulumuzda eğitim öğretime başlamıştır. Okul çevresi oyun sahası ile birlikte 1450 m<sup>2</sup> lik bir alan üzerine kurulmuştur.

Okulumuz normal eğitimle öğrenim vermektedir. Abdulkadir Geylani İmam Hatip ortaokulunda 662 öğrenci, 4 idareci, 30 öğretmen ve İŞKUR kapsamında destek hizmetlerinde görevli 3 çalışanı ve 1 güvenlik görevlisi ile eğitim öğretim sürecine devam etmektedir.

## B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir temel eğitim kurumudur. Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasında Milli Eğitim Bakanlığının bünyesindeki özel ve devlet okullarına, kanun, yönetmelik, genelge ve emirlerle yüklediği görevlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının il,ilçe MEM ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu MEB'in taşradaki temsilcisi konumunda olup yasal mevzuat çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirirken İlçe Milli eğitim Müdürlüğü,İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlık Makamına karşı birinci derecede sorumludur.

Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün görevleri; MEB Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği kapsamında tanımlanmıştır. Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 10, 24, 42 ve 62. Maddeleri, MEB Kanunları (430, 222, 1739...), KHK, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar, Genelgeler ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. ve 9. maddesi hükümleri kapsamında da yürütmektedir.Tabi olduğu mevzuat aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MEVZUAT	
SIRA NO	MEVZUATIN ADI
1	ATAMA
	2 MEB Norm Kadro Yönetmeliği 3 MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği 4 MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği 5 MEB Aday Personelin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
2	ÖDÜL, TERFİ ve DİSİPLİN
	6 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 7 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun 8 Milli Eğitim Bakanığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

	<b>9</b> MEB Personeline Başarı ve Üstün Başarı Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge <b>10</b> MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
<b>3</b>	<b>OKUL YÖNETİMİ</b>
	<b>13</b> 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu <b>14</b> Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Kulüpler Yönetmeliği <b>15</b> Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği <b>16</b> Okul-Aile Birliği Yönetmeliği <b>17</b> MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi <b>18</b> MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik <b>19</b> Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>4</b>	<b>EĞİTİM ve ÖĞRETİM</b>
	<b>20</b> Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği <b>21</b> MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge <b>22</b> MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi <b>23</b> Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği <b>24</b> Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik <b>25</b> Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Kulüpler Yönetmeliği <b>26</b> İlköğretim Ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma Ve Bunlara Yapılacak Yardıma İlişkin Kanun <b>27</b> İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği <b>28</b> MEB Bağlı Okul Pansiyonları Kanunu
<b>5</b>	<b>MÜHÜR ve YAZIŞMA</b>
	<b>29</b> Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik <b>30</b> MEB Evrak Yönergesi <b>31</b> MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği Resmi Mühür Yönetmeliği
<b>6</b>	<b>REHBERLİK ve SOSYAL ETKİNLİKLER</b>
	<b>32</b> Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği <b>33</b> MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği <b>34</b> MEB Bayrak Törenleri Yönergesi <b>35</b> Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği <b>36</b> MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği <b>37</b> MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
<b>7</b>	<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>
	<b>38</b> Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği <b>39</b> MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği <b>40</b> MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi <b>41</b> Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>8</b>	<b>PERSONEL İŞLERİ</b>
	<b>42</b> Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği <b>43</b> MEB Personeli İzin Yönergesi <b>44</b> Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği <b>45</b> Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik

	46 Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği 47 MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği 48 Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9	İSİM ve TANITIM
	49 MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği 50 Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
10	SİVİL SAVUNMA
	51 Daireve Müesseseleri İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu 52 Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği 53 Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 54 24 Saat Çalışma Planı

Tablo 3: Mevzuat

### C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

MEB 2019–2023 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yasal mevzuat çerçevesinde yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek MEB tarafından tespit edilen bakanlığın hizmetlerine uygun olarak okulumuzun faaliyet alanı bakanlığın faaliyet alanları da dikkate alınarak altı faaliyet alanı adı altında 11 hizmet grubu ile gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

FAALİYET ALANI	HİZMETLER	S.NO	ÜRÜN
1-EĞİTİM –ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	1-Temel Eğitim- Ortaöğretim Hizmetleri	1	Öğretmenler Kurulu Toplantıları
		2	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları
		3	Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları
		4	Öğrenci Sosyal Kulüpleri
		5	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme
		6	Öğrenci Disiplin İşleri
		7	Ders Araç-Gereçlerin Hazırlanması
		8	Gezi İşlemleri
		9	Okul Meclisi
		10	Ortaöğretim Kurumlarına Öğrenci Yerleştirme
		11	Eğitim Bölgeleri ve Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları
		12	ADYK (Adrese Dayalı Kayıt Sistemi)
		13	Sosyal Ve Kültürel Yarışmalar
		14	Milli Bayramlar
		15	Törenler
		16	Yerel- Ulusal Projeleri
		17	Öğrenci Yardımları

	2-Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri	1	İzleme
		2	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		3	Özel Eğitim ve BEP Birimi
		4	Kaynaştırma Yoluyla Eğitim
		5	Özel Eğitim Ve Destek Eğitim Odasının Açılması
		6	Bireysel Psikolojik Danışmanlık
		7	Grupla Psikolojik Danışmanlık
		8	Grupla Mesleki Danışmanlık Çalışmaları
		9	Rehberliğe Yönelik Okul Araştırmaları
		10	Problem Tarama Çalışmaları
		11	ADEY Çalışmaları
		12	Evde Eğitim
		13	Üstün Yetenekli Bireyler
		14	Kurul Ve Komisyonlar (Bölümle İlgili)
		15	Şiddet Eylemleri
		16	Zararlı Maddelerden Korunma
	3-Hayat Boyu Öğrenme	1	Açık Öğretim Ortaokuluna Yönlendirilen Öğrenciler
		2	Açık Öğretim Lisesine Kayıt yaptıran Öğrencilerimiz
		3	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Okulda Yapılan Çalışmalar
		4	MEB Dışındaki Bölgemizdeki STK'larla Faaliyetler
		5	Yetişkinlere Yönelik İhtiyaca Göre Açılan Kurslar
		6	Mezun Öğrencilerin Takibi
		7	Mesleki Ve Teknik Eğitim Merkeziyle İşbirliği
		8	Halk Eğitimi Merkezi ile İşbirliği ve Kurslar
		9	Okul Bünyesinde Açılan Okuma Yazma Kursları
		10	Yetişkinlerin Okul İmkanlarından Yararlanmasına Yönelik Faaliyetler

2-STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ	1	SWOT Analizine Yönelik Çalışmalar	
	2	Veri Toplama	
	3	Çalışma Takvimi	
	4	Stratejik Plan	
	5	Analiz Ve Raporlama	
	6	Memnuniyet Anketleri	
	7	Dilek, İstek, Şikayet, Beklenti, Önerilerin Alınması	
	8	Sosyal Sorumluluk ve Yerel Projeler	
	9	AB Projeler	
	10	Bilimsel Projeler	
	11	Paydaşlarla Yapılacak Çalışmalar	
3-İNSAN KAYNAKLARI VE YÖNETİMİ FAALİYETLERİ:	1-Özlük Bölümü:	1	Aday Öğretmen
		2	Aday Memur
		3	Terfi – İntibak
		4	Emeklilik



		5	Borçlanma	
		6	Sağlık İşleri ve Doğum	
		7	İzin İşlemleri	
		8	Ödül	
		9	Ceza	
		10	Disiplin	
		11	Pasaport	
		12	Görevlendirme	
		13	Görevden Ayrılma	
		14	Vefat	
		15	Hizmet Değerlendirme	
		16	Askerlik	
		17	Aile Yardım Bildirimi	
		18	Sendika	
		2-Atama Bölümü	1	Yönetici Atama Ve Yer Değiştirme
			2	Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme
			3	Diğer Personel Atama Ve Yer Değiştirme
			4	Norm Kadro
5	Kurum Tipleri			
6	Rotasyon			
7	Ücretli Öğretmen			
8	Yönetici Atama Ve Yer Değiştirme			
9	Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme			
10	Diğer Personel Atama Ve Yer Değiştirme			
4-DENETİM VE REHBERLİK FAALİYETLERİ	1	İhbar		
	2	Suç Duyuruları		
	3	Dönem Raporları		
	4	Yıllık Raporlar		
	5	Denetim		
	6	İnceleme		
	7	Soruşturma		
	8	Araştırma		
	9	Rehberlik		
	10	Denetim ve Rehberlik Raporları		
5-EĞİTİME DESTEK FAALİYETLERİ:	1-Taşımali Eğitim- Donatım-Destek- Altyapı Hizmetleri:	1	Öğrencilerin Taşınması Kapsamındaki Planlamalar	
		2	Taşımali Öğrencilerin Beslenmesi	
		3	Özel Eğitim Öğrencilerin Taşınması	
		4	Personel Tahakkuk	
		5	Mutemetlik	
		6	Okul Kooperatifi	
		7	OAB Çalışmaları	
		8	KDV İstisna Belgesi	
		9	Destek Personeli İle İlgili Çalışmalar	
		10	Okulumuzun Araç-Gereç-Donatımı	
		11	Öğrenci Kitapları	
		12	Demirbaşlar	
		13	Ayniyat	
		14	Taşınır Talepleri	

		15	Gelen Giden Evrak
		16	E-Yatırım Programı
		17	Yapım-Onarım Başvuru İşlemleri
		18	Taşınmazlar
	2-Sivil Savunma Hizmetleri:	1	Tatbikat
		2	Sığınak
		3	KBRN Savunma
		4	Koruyucu Güvenlik
		5	Seferberlik Savaş Hali
		6	Topyekûn Savunma
	3-Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:	1	MEBBİS
		2	E-Okul
3		DYS	
4		Web Sayfası	
5		Merkezi Sınav Sistemi	
6		Fatih Projesi	
7		Veri Giriş	
8		Veri İşleme	
9		Veri Aktarma	
10		Bilişim Ağlarını Kullanma	
11		Bilişim ve Teknolojik Altyapı Hizmetleri	
12		Kullanım Ve Erişim Yetkileri	
6-Basın Ve İşbirli Faaliyetleri:	1	Tanıtım	
	2	Yayın işleri	
	3	Özel Gün ve Haftalar	
	4	Yarışmalar	
	5	Haber ve Yayın Arşivleri	
	6	Kitap, Dergi, Bülten ve Broşür	
	7	Çekim Ve Röportaj	
	8	Haber Kaynakları	

Tablo 4: Faaliyet ve Sunulan Hizmetler

## D.P AYDAŞ ANALİZİ

### a. Paydaşların Tespiti ve Sınıflandırılması

Paydaş analizinin ilk aşamasında okulumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için "Okulumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?" sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi okulumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtilmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek İç Paydaş / Dış Paydaş / Yararlanıcı/Hizmet Alan/Temel Ortak/Tedarikçi/ Müşteri ve Çalışanlar olarak sınıflandırılması yapılmış ve sınıflandırılmaya durum analizi raporunda yer verilmiştir.

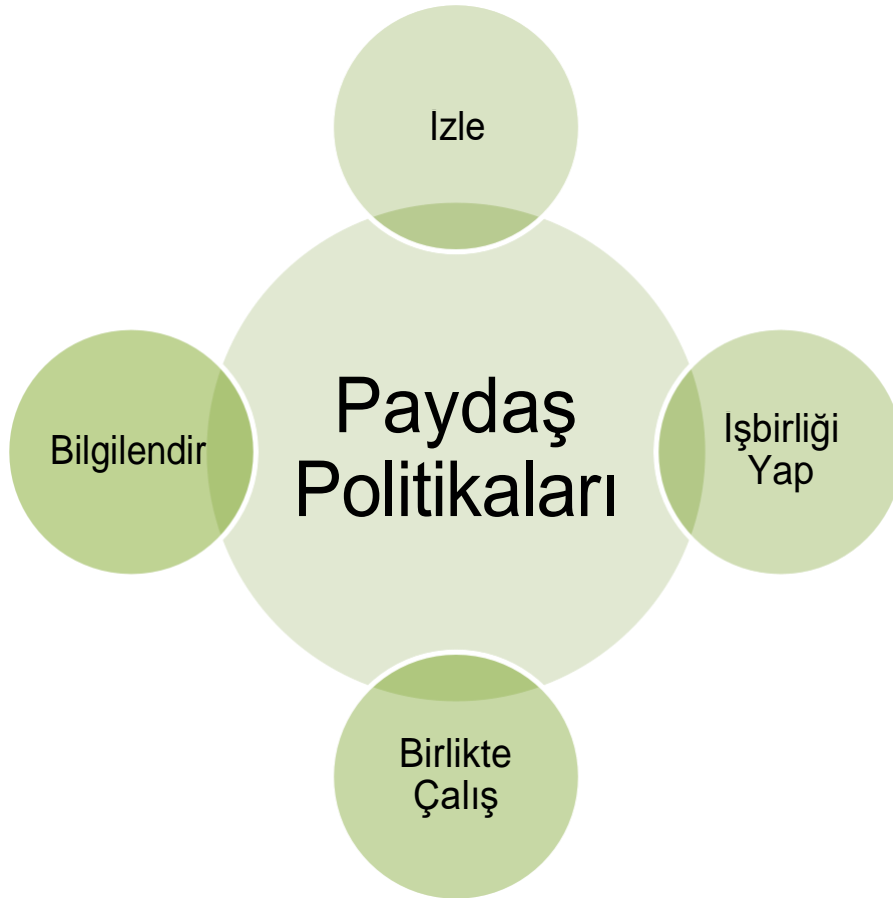
PAYDAŞLARIMIZ	NEDEN PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ
1. OKUL İDARESİ	Yetki ve organizasyon	İÇ
2. ÖĞRETMENLER	Eğitim öğretimin niteliği, öğrenci rehberliği	İÇ
3. ÖĞRENCİLER	Hizmetten Yararlanan	İÇ
4. YARDIMCI PERSONEL	Yardımcı hizmetler	İÇ
5. OKUL AİLE BİRLİĞİ	Destek ve girdi sağlayan	İÇ
6. RAM MÜDÜRLÜĞÜ	Rehberlik hizmetlerinde işbirliği	İÇ
7. VELİLER	Tedarikçi	İÇ
8. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İdari konularda işbirliği ve destek	DIŞ
9. İLKOKULLAR	Tedarikçi	DIŞ
10. ORTAOKULLAR	Tedarikçi, işbirliği	DIŞ
11. LİSELER	Müşterilerimiz, işbirliği	DIŞ
12. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	Eğitim, Mevzuat, yönlendirme, istihdam	DIŞ
13. VALİLİK	Sıralı disiplin amiri, yasal sorumluluk	DIŞ
14. KAYMAKAMLIK	Sıralı disiplin amiri, yasal sorumluluk	DIŞ
15. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İdari konularda işbirliği ve destek	DIŞ
16. YEREL/ULUSAL MEDYA	Olumlu ve olumsuz yönlendirme	DIŞ
17. BELEDİYELER	Çevre altyapı hizmetlerine destek	DIŞ
18. MAHALLE MUHTARLARI	Tedarikçi, işbirliği	DIŞ
19. SAĞLIK KURULUŞLARI	Öğrencilerin sağlığının korunması	DIŞ
20. EMNİYET/JANDARMA	Emniyet/güvenlik hizmetlerine destek	DIŞ
21. DİĞER EĞİTİM KURUMLARI	Tedarikçi, işbirliği, eğitim desteği	DIŞ
22. SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ	Mali destek, tedarikçi, işbirliği	DIŞ
23. ÜNİVERSİTELER	Ortaöğretim sonrası müşterilerimiz.	DIŞ
24. ÇEVRE HALKI	Tedarikçi, mali destek	DIŞ
25. HAYIRSEVERLER	Tedarikçi, mali destek	DIŞ
26. SOS. YARDIM. VE DAYANIŞMA VAKFI	Yoksul öğrencilere ayni ve nakdi yardım.	DIŞ
28. REHABİLİTASYON MERKEZLERİ	Ozel eğitim gereksinimli öğrencilere destek	DIŞ

*Tablo 5: Paydaşlarımız*

## b. Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar "İzle", "Bilgilendir", "İşbirliği yap" ve "Birlikte çalış" olarak belirlenmiştir.



Şekil 3: Paydaş Politikaları

### **C. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş ve paydaş görüşü alma yöntemlerinden anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak kullanılmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

## **E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ**

Kurum içi analiz sırasında kullanılan istatistiki veriler MEBBİS, e-OKUL, okul arşivi, İlçe MEM,il MEM SP'lerindeki veriler ve TÜİK veri tabanlarındaki istatistiki verilerden yararlanılmıştır. Ayrıca geleceğe yönelim bölümünde performans gösterge hedefleri belirlenirken ulaşılan verilere göre il,ilçe geneli kıyaslamaları yapılmış plana yansıtılmıştır.

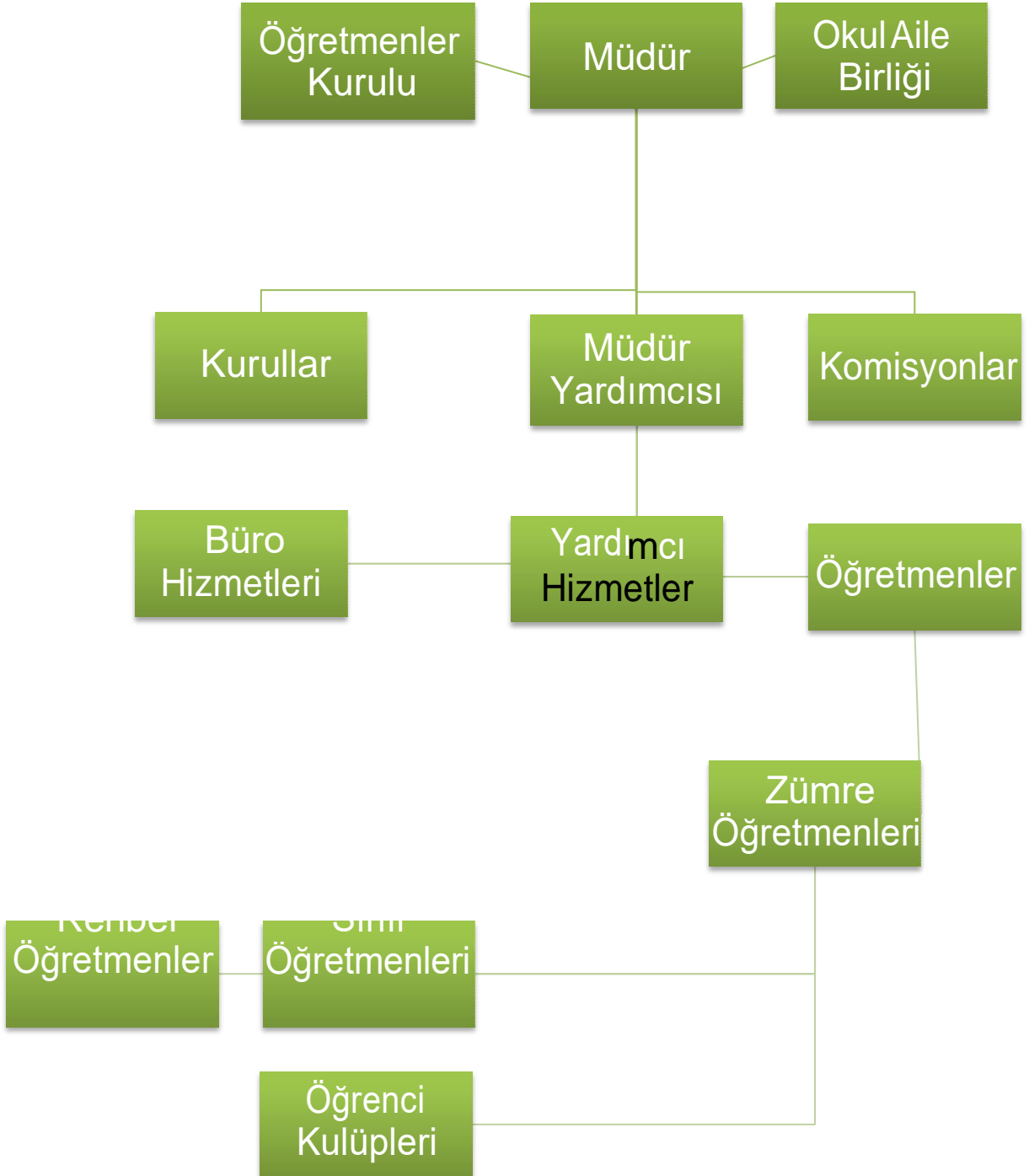
### **E.1. KURUM İÇİ ANALİZ**

#### **OKULUMUZUN YAPISI(Teşkilat Şeması)**

14.09.2011-28054 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Taşra Teşkilatlarının yapısı düzenlenmiştir.

652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığınca çıkarılan ilgili mevzuat doğrultusunda ve özellikle MEB Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde okulumuzun görev alanları sorumlulukları belirtilmiştir. Bağlı olduğumuz kanun ve yönetmeliklere göre Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü kurum işleyiş şeması Şekil 4'de belirtilmiştir.

ABDULKADİR GEYLANİ İMAM HATİP ORTAOKULU KURUM İÇİ  
İŞLEYİŞ ŞEMASI



Şekil 4: Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



## İNSAN KAYNAKLARI

Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu personel kadrosunda 24 Nisan 2019 tarihi itibari ile 4 idareci, 28 branş öğretmeni, 1 Bilişim Teknolojileri Formatörü, 1 Rehber Öğretmen, İŞKUR kapsamında çalışan 3 destek personeli ile toplam 37 kişi ile eğitim öğretim süreci devam etmektedir. Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu branşlara göre, birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ABDULKADİR GEYLANİ İMAM HATİP ORTAOKULU PERSONEL VE PERSONEL EĞİTİM DURUMU

PAYDAŞLAR	NORM	MEVCUT	ASİL	VEKİL	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	İLKOKUL/ORTA	LİSE
MÜDÜR	1	1		1						
MÜDÜR YARDIMCISI	3	3	1	2		2	1			
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2	2	5			5				
MATEMATİK ÖĞRETMENİ	5	5	5			5				
FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	3	3	3			3				
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	4	4	4			4				
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	2	2	2			2				
DİN KÜLTÜRÜ VE AH. BİL.ÖĞRETMEN.	3	3	3			3				
BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	3	3	3			3				
TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ	1	1	1			1				
GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	1	1	1			1				
MÜZİK ÖĞRETMENİ	1	1	1			1				
REHBER ÖĞRETMEN	1	1	1			1				
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ FORMATÖRÜ	1	1	1			1				
DESTEK PERSONELİ		0	0	3						
TOPLAM	31	30	31	6		32	1			

Tablo 6: Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Personel ve Personel Eğitim Durum

2018/2019			
SINIFLAR	2018/2019		
CİNSİYET	K	E	T
5.SINIFLAR	74	75	149
6.SINIFLAR	83	71	154
7.SINIFLAR	107	107	214
8.SINIFLAR	72	73	145
TOPLAM	336	323	662

Tablo 7: Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Öğrenci Sayıları

YARIŞMALARDA ALINAN DERECELER			
DÖNEM/ YILLAR	2018/2019		
DERCELER			
BRANŞLAR	İLÇE	İL	ULUSAL
FUTBOL YILDIZ ERKEKLER	-	3	-
FOTBUL KIZLAR	-	3	-
DART ERKEKLER	-	3	-
JİMLASTİK KIZLAR	-	1	-

Tablo 8: Yarışmalarda Alınan Dereceler

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYILARI							
EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMANDAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMANDAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN		
2018/2019	250	120	60	130	70		

Tablo 9: Rehberlik Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

## TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulumuz hizmet ve çalışmalarının, paydaşlarına ve ürettiği hizmetten etkilenen yararlanıcılara hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüller takip edilerek çalışmalar yürütülmektedir.

BİNA VE TEKNOLOJİK ARAÇ - GEREÇ ENVANTERİ																							
BÖLÜMDE BULUNAN ARAÇ GEREÇLERİN SAYISI																							
BÖLÜM ADI	BÖLÜM SAYISI	BİLGİSAYAR	PROJEKTÖR	TEPEGÖZ	ETKİLEŞİMLİ TAHTA	TARAYICI	KAMERA	TELEVİZYON	TELEFON	FAKS	ALARM SİSTEMİ	AMFİ-SES DÜZENİ	FOTOKOPİ MAKİNASI	MİKROFON	MASA	KOLTUK	SIRA	BASKI MAKİNASI	YAZICI	TUVALET	LAVABO	ADSL BAĞLANTISI	
İDARE ODASI	3	4				1	-	-	-	-	1	-	1	1	4	9			2				
REHBERLİK ODASI	1	1									1				1	2	3						
ÖĞRETMENLER ODASI	1										1				1	20				2	1		
SPOR ODASI	1										1				2	3	1						
MEMUR ODASI	1																						
HİZMETLİ ODASI	1														1		1						
FEN LABORATUARI	2																						
DERSLİK	24										1				24	24	331					4	
BTS																							
KÜTÜPHANE	1																						
ARŞİV ODASI	1																						
DEPO	1																						
GENEL KULLANIM	35	5				1					20		1	1	33	65	336		2	12	13		
TOPLAM	72	6				2	0				20		2	1	33	65	336		2	12	13		
KULLANIM VE GEREKLİLİK DÜZEYİ Az(1)-Orta(2)-Çok(3) Puanlayınız	2	3				3	0				3		3	3	3	3	2		3	2	2		

*Tablo 10: Bina ve Teknolojik Araç Gereç Envanteri*

## MALİ KAYNAKLAR

Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları

Okulumuz bakanlığımız merkezi bütçesinden ödenek almamaktadır. Okulumuzdaki bütün iyileştirme çalışmaları yerel düzeydeki eğitim gönüllüsü kişi, kurum ve kuruluşlardan sağlanan aynı ve nakdi hibe gelirleri, bağışları, okul-aile birliği gelirleri, koruma derneği gelirleri, okul kooperatifi gelirlerinden oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokuluna ekonomik girdi sağlayan gelir kaynakları ve miktarları verilmiştir. Aynı tabloda dönemlere göre giderler de gösterilmiştir.

SON YILIN GELİR - GİDER DURUMU		
DÖNEM/ YILLAR	2018/2019	
GELİR KAYNAĞI	GELİR	GİDER
OKUL AİLE BİRLİĞİ	600	600
KANTİN GELİRİ	8.100	8.100
TOPLAM	8.600	8.600

Tablo 11: Son Yılın Gelir-Gider Durumu

## E.2. KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum dışı analiz sırasında dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, elde edilen sonuçlara durum analizi raporunda yer verilmiştir. Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

Okulumuzu etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizlerde PEST analizine, ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmelere, Kalkınma Planlarına; Milli Eğitim Bakanlığı planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PEST faktörleri, SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

## PEST-E Analizi

### Politik / Yasal Faktörler

- 1-**AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
- 2-**MEB yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi.
- 3-**4+4+4 eğitim sistemine geçişle birlikte ortaya çıkan süreci etkileyen çok yönlü faktörler.
- 4-**Eğitim sisteminde, bireysel kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımlarının uygulanması.
- 5-**Eğitim yatırımlarına ayrılan payın azlığı.
- 6-**Ücretsiz ders kitabı uygulaması eğitime katkı sağlamaktadır.
- 7-**5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi.

### Ekonomik Faktörler

- 1-**Dünya Bankası, AB eğitim projeleri ve TÜBİTAK projeleri eğitime ekonomik destek sağlaması.
- 2-**Yöremizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- 3-**İş sahalarını yetersiz olması nedeniyle çevre illere göçün artması nedeniyle öğrencilerin eğitiminde aksamalara neden olması.

### Sosyal / Kültürel Faktörler

- 1-**Aile yapısındaki boşanma sayısının artması nedeniyle öğrencilerin başarıları düşmekte ve disiplin sorunu ortaya çıkmaktadır.
- 2-**Toplumun kişisel gelişimini olumlu yönde etkileyecek olan sosyal, kültürel faaliyet alanlarının yetersiz oluşu.
- 3-**Sosyal sorumluluk projelerinin yetersiz olması ve bu alanda hizmet veren STK ve dernekler arasındaki uyumsuzluk eğitimi olumsuz etkilemektedir.
- 4-**Veli potansiyelinin sosyoekonomik düzeyinin yetersiz olması, eğitim-öğretim sürecine yansımaktadır.
- 5-**Şiddet içeren ve toplumu olumsuz etkileyen medya programlarının fazla olması öğrenci davranışlarını olumsuz yönde etkilemektedir.
- 6-**Öğrencilerimizin yöremizde büyük oranının büyük aile tipi olarak birlikte yaşam sürmeleri,

### Teknolojik Faktörler

- 1-**E-okul, MEBBİS uygulamalarının öğrenci ve personel bilgilerine ulaşımı kolaylaştırması
- 2-**Bilginin hızlı üretimi erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi eğitime katkı sağlamaktadır.
- 3-**Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları eğitime katkı sağlamaktadır.
- 4-**Sosyal medyanın ve hızla gelişen teknolojik gelişmeler öğrencilerin kişisel 5-gelişmelerini olumlu veya olumsuz etkilemektedir.
- 5-**Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonun sağlanması eğitime katkı sağlamaktadır.

## Üst Politika Belgeleri

- 11. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- Yıllık Program
- Orta Vadeli Program, Orta vadeli Mali Plan
- AB Müktesebatı Uyum Programı
- 67. Hükümet Programı
- 67. Hükümet Programı Eylem Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Mesleki ve teknik Eğitimi Eylem Planı
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji belgesi
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- 18. ve 19. Milli Eğitim Şura Kararları
- Milli Eğitim İle İlgili Mevzuatlar
- Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları

## SWOT ANALİZİ

### (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER)

Okulumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve iç ve dış paydaş analizleri, dış paydaşlarımızla yapılan görüşmeler, bir dönem önceki 2018-2019 yılını kapsayan okulumuz Stratejik Planı, öğretmenler kurulu toplantıları, zümre, şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, web sitesi ziyaretçi defteri,dilek,istek,şikâyet kutusu kayıtları,memnuniyet anket verileri değerlendirilerek mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER		
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması(08:30-14:30)	1- Lisansüstü eğitim çalışmalarına katılan personelin varlığı.	1-Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
2-İl İlçe düzeyinde spor alanında birçok ödül almış olması.	2- Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu.	2-Öğretmen başına düşen öğrenci ortalamasının az olması
3-Burs alan öğrencilerin model olması,teşvik unsuru sağlaması.	3- Yerel düzeyde birçok projeye katılmış olması	3- Paydaşlarca bilinen pozitif bir okul kültürünün olması.
4-Hayat boyu öğrenme kapsamında yöremizdeki yetişkinlere yönelik kursların okulumuzda açılması.	4-Sosyal faaliyetlerin yapılması	4- Paydaş beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
5-Her öğrencimizin rehberlik alabileceği rehberlik servisimizin varlığı ve yüksek hizmet standardı.	5-Yeterli sayıda öğretmen olması.	5-İl merkezine yakın olması
6-DYK kurslarının olması.		6-Okul alanının büyük olması.
		7-Yangın merdivenlerinin olması
		8-Güvenlik kameraları ve güvenlik görevlisinin olması.
		9- Özel yeteneklere yönelik derslere ait sınıf olması

Tablo 12: Güçlü Yönler

ZAYIF YÖNLER		
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1- Etkileşimli tahta, internet, fotokopi makinasının olmaması.	1-Okuldaki kitap okuma seviyesinin düşük olması.	1-konferans salonunun olmaması
2-Hayat boyu öğrenme kapsamında yetişkin eğitiminde bölge insanının isteksizliği.	2-Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler için zaman probleminin olması.	2-Beden eğitimi araç ve gereçlerini eksik olması
3-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velililerimizin bu konuda bilinçli davranmaması.	3-Ders başarısının düşük olması.	3-Çevre kirliliği ve sınıf kirliliği
4- Geniş aile yapısının yaygınlığı.	4-Akademik başarısı düşük öğrenci velilerinin ilgisizliği.	4-Temizlik malzemelerinin kısıtlı olması.
5-Velilerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması.	5-Yabancı dil öğretimindeki başarı düzeyinin düşük olması	5-Sosyal,kültürel, sportif faaliyetler için çok amaçlı bir salonun olmaması.
6-Bölgemizdeki parçalanmış aile yapısının fazlalığı.	6-Matematik öğretimindeki başarı düzeyinin düşük olması.	6-Özel eğitim hizmeti alacak öğrenciler için ayrı bir bölümün olmaması
7-Devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması		7-Okulda ısınma problemini olması.

Tablo 13: Zayıf Yönler

FIRSATLAR		
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-okulun yanında fen lisesinin olması	1-Okulun zorunlu hizmet bölgesinde olması.	1-Okulun derslik sayısının yeterli olması
2-Sosyal kültürel sportif faaliyetlere katılım düzeyinin yüksek olması.	2-kurslar sayesinde öğrencilerin dersaneye gitmesine gerek kalmamaktadır.	2-Dikiş nakış kursu mahallede oturan kadınlar için iyi olmuştur
3-Okulun ilçeye çok uzak olmaması	3-Eğitim kadrosunun tamamına yakının kadrolu olması.	3-Spor faaliyetleri için kapalı alanların olması
4-Psikolojik danışmanın varlığı ve rehberlik hizmetleri.	4-Okulda güçlü bir spor kültürünün olması.	4- Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması, haberlerin sosyal medyaya taşınması.
5-Dilek, istek, beklenti ve şikâyetleri iletecek güçlü kanalların olması ve kayıt altına alınması.	5-Yönetim kadrosunun kıdemli ve yönetim tecrübesine sahip olması.	5-
6-Öğretmenlere ihtiyaç duyulan zamanda ulaşabilmek.	6-Düzenli aralıklarla deneme sınavı yapılması	

Tablo 14:Fırsatlar

TEHDİTLER		
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-Özel eğitim desteği alan öğrencilere karşı yeterli bilgi ve farkındalığa sahip velilerin az olması.	1-Ortaöğretime geçişteki sınavın getirdiği kaygılar.	1-temizlik faaliyetleri arttırılmalı.
2- Okulun bulunduğu bölgede öğretmen ikameti için konut sorunu olması.	2-Öğrencilerde oluşan internet,oyun vb. bağımlılıklar.	2-Bakanlık bütçesinden ödenek alamaması.
3- Örgün eğitim haricindeki zamanda okula ulaşım sorunu.	3-Kitap okumaya olan yönelimin düşük olması,bu konuda aile desteğinin yetersiz olması.	3-camlardan öğrenci sakmaması için önlem alınmalı.
4-Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması.	4-Okulda boş derslerin olması.	4-elektrik prizlerinin güvenli olmaması
5-Velilerin,toplantı ve etkinliklere katılımda ulaşım sorunu yaşamaları.	5-Sosyoekonomik düzeyi düşük veli sayısının çok olması.	5- Okula yabancı kişilerin girmesi
6-	6-Okul saatleri dışında yapılacak faaliyetlerin taşıma saatleri ile sınırlandırılması.	6-Okul bahçesindeki oyun sahalarının yetersiz olması.
7-	7-Öğrencilerin çoğunun kendine ait çalışma odasının olmaması.	7-Okulun depo,arşiv gibi fiziksel mekânlara sahip olmaması.

Tablo 15: Tehditler



## F.EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

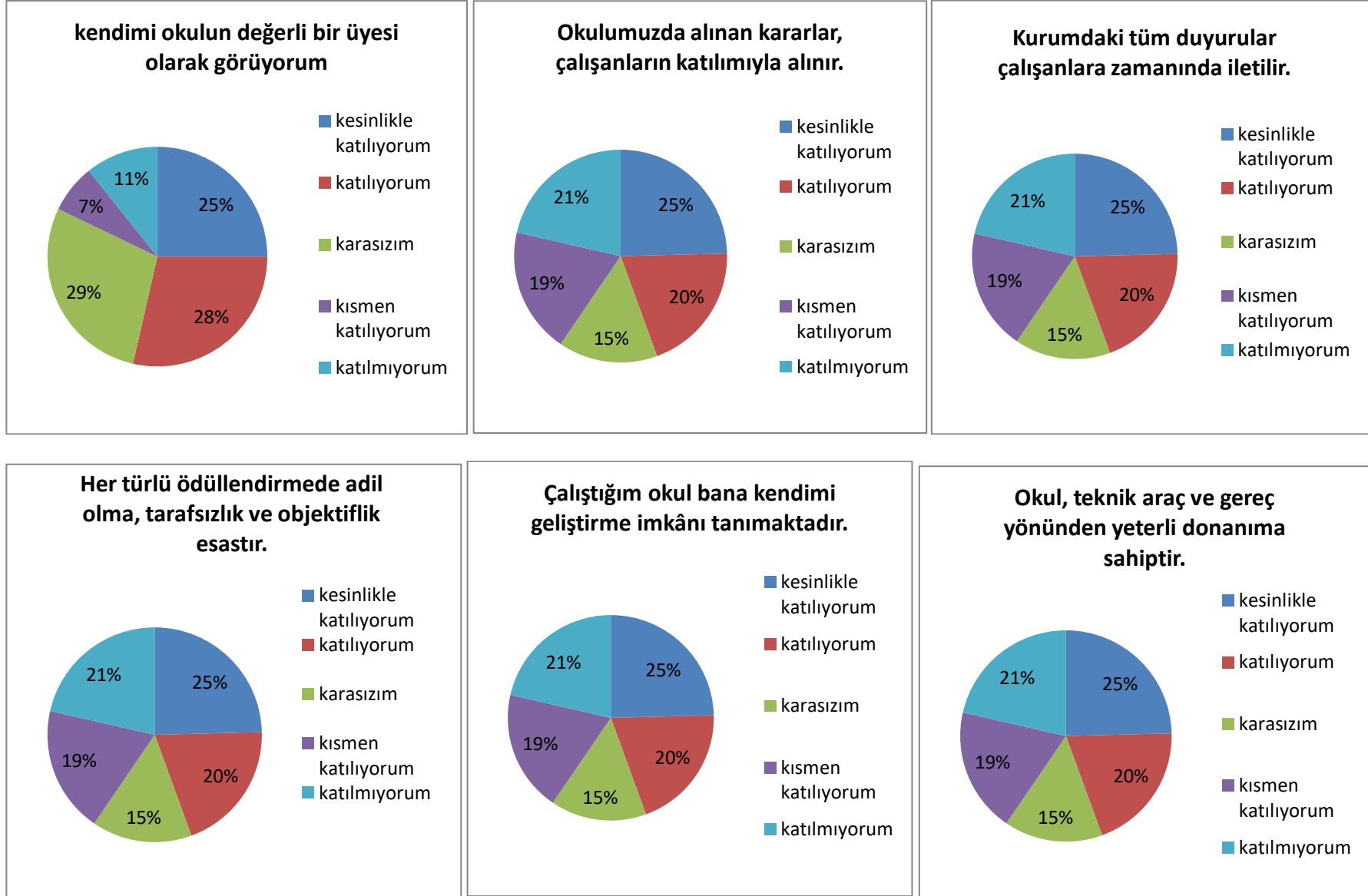
Okulumuzun, kurum içi ve dışı yaptığı analizler sonucunda belirlenen gelişim ve sorun alanları Bakanlığımız, il ve ilçemiz gelişim alanlarına da uygun olarak üç tema altında gruplandırılmıştır.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI		
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-Burs alan öğrenci sayısı	1-Öğrencilerimizin kitap okuma seviyesi,oranı	1-Eğitim kadromuzun mesleki gelişim çalışmaları.
2-Taşınmalı eğitimin getirdiği sorunlar	2-Eğitim kadrosuna yönelik mesleki gelişim faaliyetleri.	2-Destek personeli istihdamı.
3-Çarşamba pazarından kaynaklı devamsızlıklar.	3-Sportif faaliyetler ve başarılar	3-Okul bütçesi ve bütçe kaynakları çalışmaları.
4-Ortaöğretime geçişteki sınav sistemi	4-Okul sağlığı ve hijyen çalışmaları	4-Farkındalık yaratan çalışmaların ödüllendirilmesi
5-Yetişkin, ebeveyn eğitimindeki katılım oranı.	5-Sosyal medyanın etkileri,öğrencilerdeki internet ve oyun bağımlılığı.	5-Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ve katılım oranları.
6-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitimi	6-Bilimsel,sanatsal,kültürel faaliyetler.	6-Okulumuzun fiziksel ve teknolojik kapasitesi, donatımı,yenilenmesi.
7-Örgün eğitim dışındaki zamanlarda okula ulaşım.	7-Destekleme ve yetiştirme kursları.	7-Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8-Rehberlik hizmetlerinden yararlanma düzeyi.	8-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, okula yansıtılması.	8- Çocuklara hayvan severliğin aşılması.
9-Özel eğitim gereksinimine yönelik ebeveyn eğitimi.	9-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere sunulan hizmet.	9- Değerler eğitimi çalışmaları.
10-Okul çevre ilişkileri.	10-Ulusal düzeydeki sınavlardaki temel derslerde alınan başarı durumu.	10-Yerel,ulusal kurum ve kuruluşlarla işbirliği.
11-Parçalanmış aile yapısı içindeki öğrenciler.	11-Öğrencilerimize sunulan rehberlik hizmetleri	11-İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim.
12-Geniş aile yapısı içinde kalan öğrenciler.	12-İngilizce öğretimindeki başarı durumu.	12-Okul tanıtımı, web sitesi basım yayım faaliyetleri.
	13-Okullar Hayat olsun kapsamında çevremizdeki yetişkinlere sunulan eğitim imkânları.(dikiş nakış kursu)	13-Özdeğerlendirme çalışmalarına katılım.
	14-Ulusal proje çalışmaları.	14-Okul temelli mesleki gelişim çalışmaları.
	15-Değerlere yönelik davranış geliştirme.	15-Paydaş, görüş beklentilerinin değerlendirilmesi.
	16-Öğrenci davranışları.	16-Hayırsever, eğitim gönüllüleri ile işbirliği.

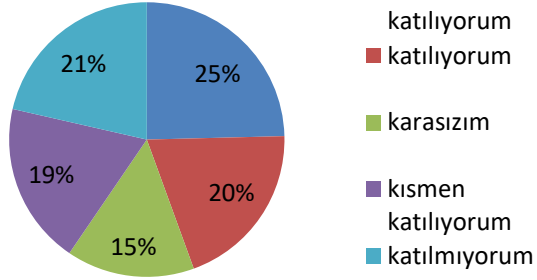
Tablo 16: Gelişim ve Sorun Alanları

## OKUL DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

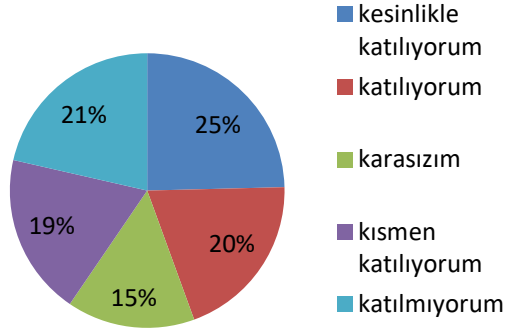
### Öğretmen Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi



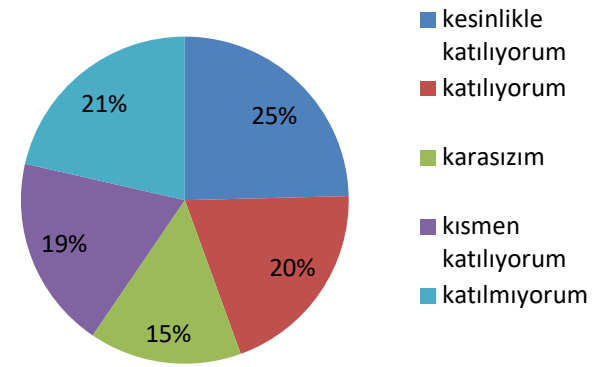
**Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**



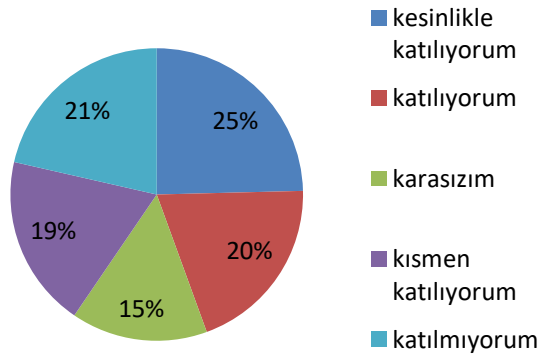
**Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.**



**Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.**

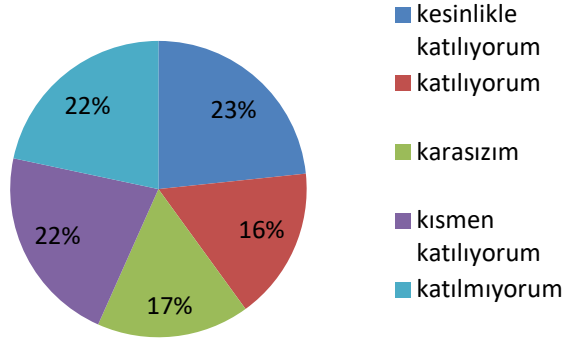


**Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**

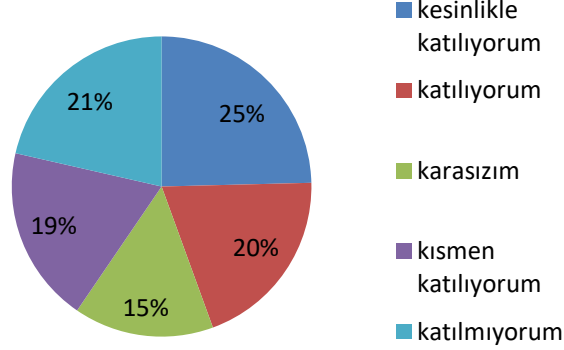


## Öğrenci Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi

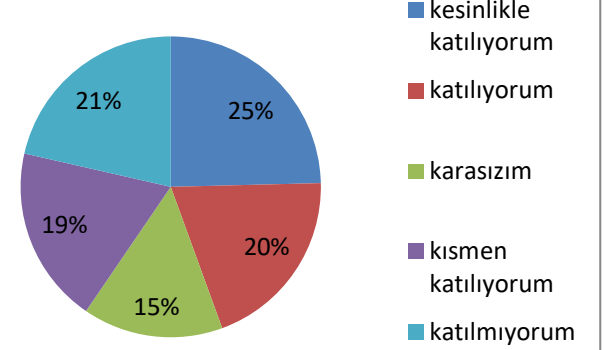
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



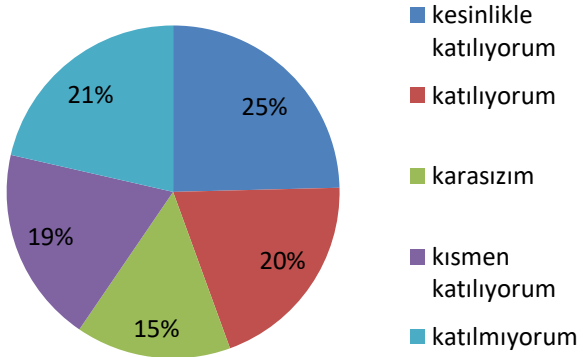
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



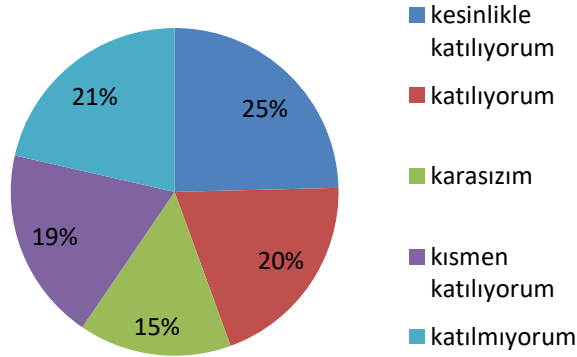
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



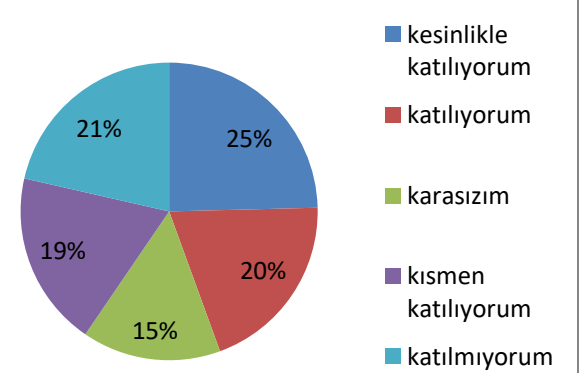
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



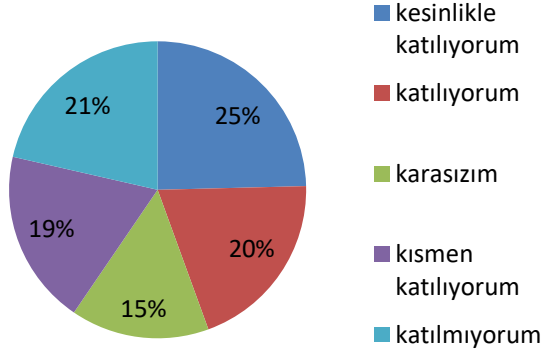
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



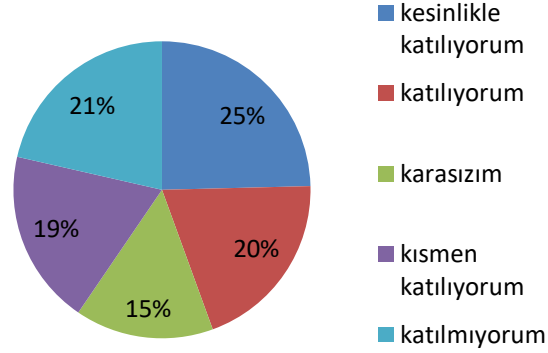
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



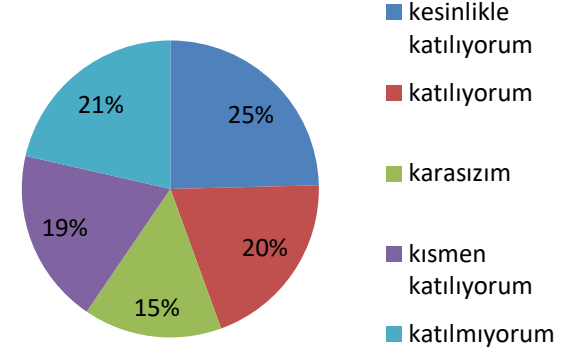
**Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.**



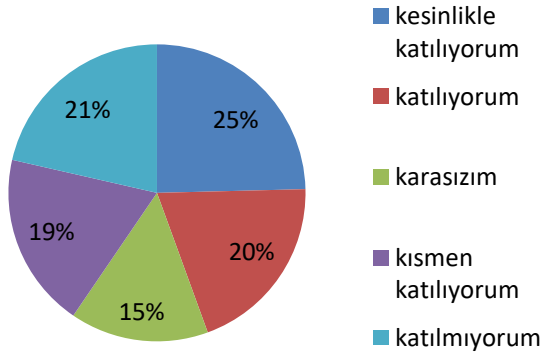
**Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.**



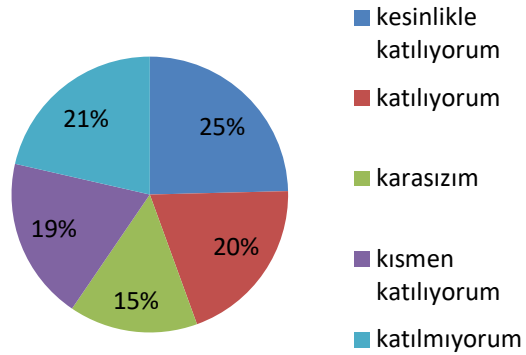
**Okulun içi ve dışı temizdir.**



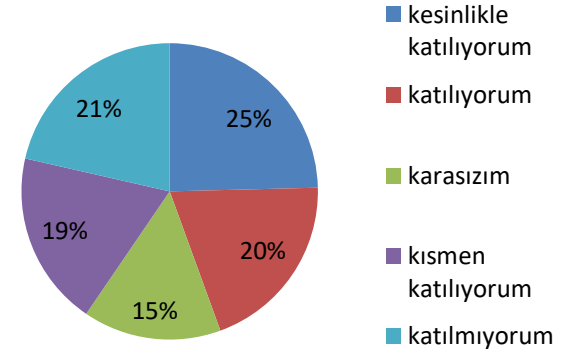
**Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**



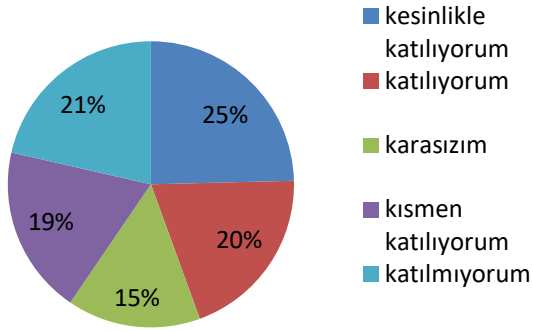
**Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.**



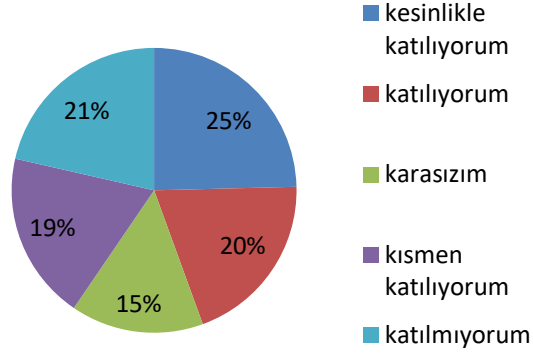
**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**



**Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**

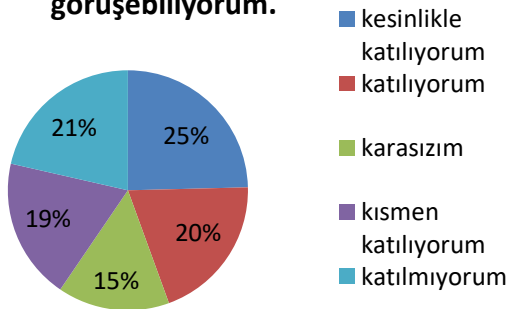


**Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**

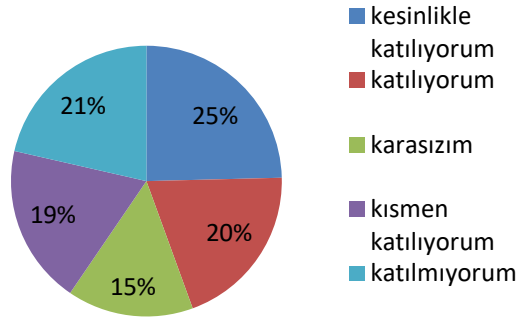


## Veli Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi

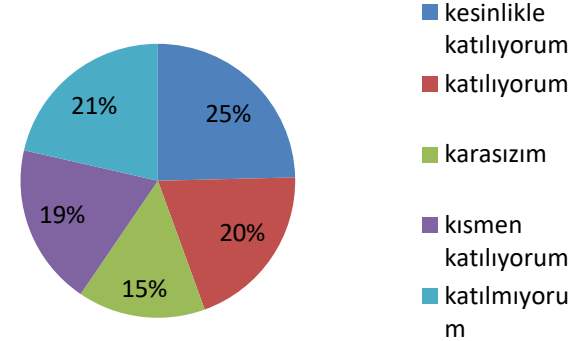
**İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**



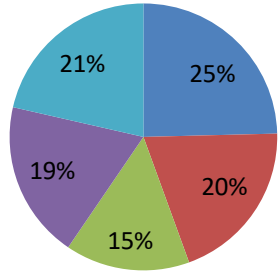
**Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum**



**Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**

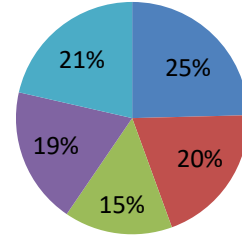


**Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.**



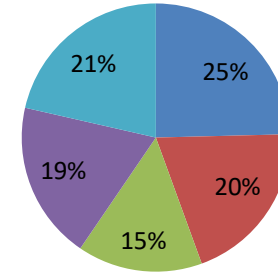
- kesinlikle katılıyorum
- katılıyorum
- karasızım
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**



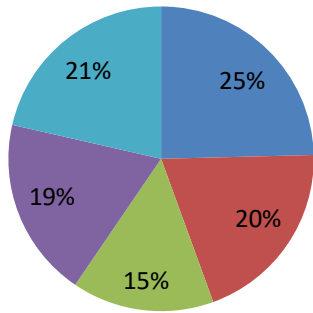
- kesinlikle katılıyorum
- katılıyorum
- karasızım
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

**Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**



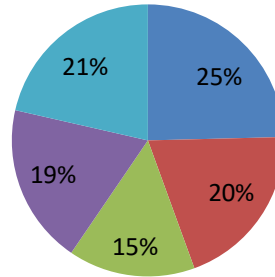
- kesinlikle katılıyorum
- katılıyorum
- karasızım
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

**Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**



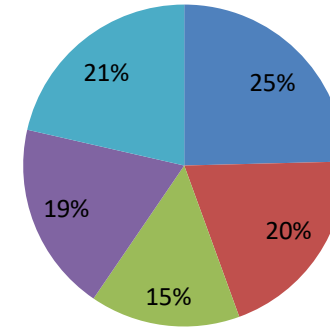
- kesinlikle katılıyorum
- katılıyorum
- karasızım
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

**E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**



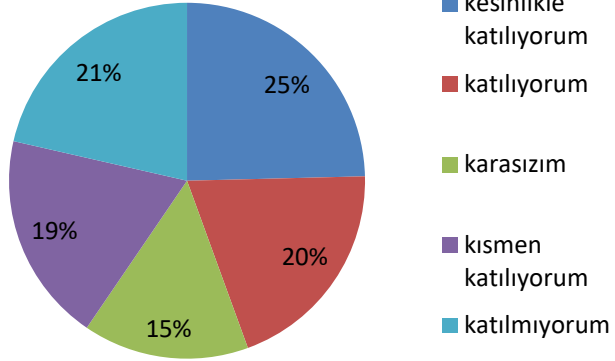
- kesinlikle katılıyorum
- katılıyorum
- karasızım
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

**Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.**

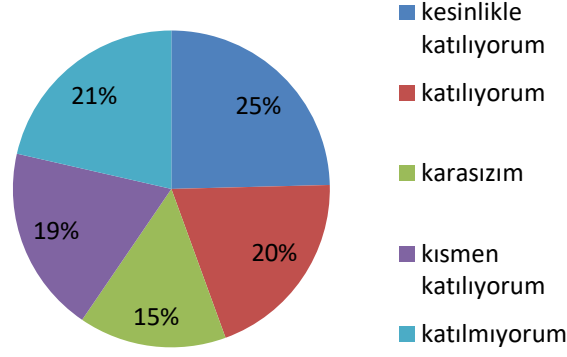


- kesinlikle katılıyorum
- katılıyorum
- karasızım
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

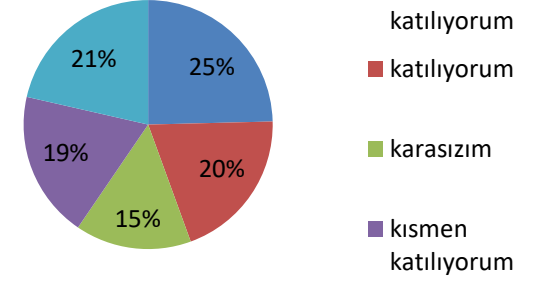
**Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.**



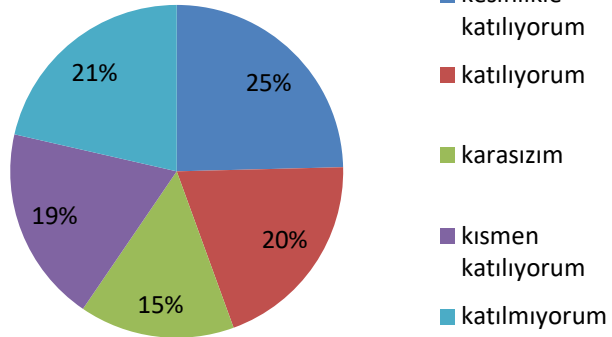
**Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**



**Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**



**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**





## **G.S** STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak 2019–2023 Stratejik Planı'nın mimarisi oluşturulmuştur.

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### **1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Devamın İzlenmesi**

- 1.1.1. Taşıma sorunlarının ortadan kaldırılması
- 1.1.2. Devamsızlık sorunun ortadan kaldırılması
- 1.1.3. Rehberlik hizmetlerinden yararlanma
- 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.5. Özel eğitimden faydalanma ve aile farkındalığı

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1. Ulusal düzeydeki sınavlarda temel derslerdeki başarı oranları
- 2.1.2. Okul sağlığı ve hijyeni
- 2.1.3. Öğretmen Yeterlikleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Rehberlik Hizmetleri
- 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

#### **2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

- 2.2.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.2.2. Uluslararası hareketlilik

### **3. KURUMSAL KAPASİTE**

#### **3.1. Beşeri Alt Yapı**

- 3.1.1. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### **3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okulun bölümleri ve alt yapı
- 3.3.3. Donatım ihtiyaçları

#### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

- 3.1.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.1.2. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.1.2.1. Çoğulculuk
  - 3.1.2.2. Katılımcılık
  - 3.1.2.3. Memnuniyet
- 3.1.3. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

# BÖLÜM 3

## GELECEĞE YÖNELİM

## GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER VİZYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerleri yaşatan, dünya ölçeğinde emsalleri ile rekabet edebilen, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren, bilimin ışığında sürekli gelişen, izlenen, daima öncü, lider bir eğitim kurumu olarak kalmak.

### MİSYONUMUZ

#### Ülkemiz ve İnsanlığın Ortak Geleceđi İçin Öğrencilerimizi:

Milli ve manevi değerlerle beraber, insanlık ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş;  
düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş;  
bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış;  
iletişime ve paylaşımına açık, doğaya, çevreye duyarlı, yaşam becerileri gelişmiş;  
özgüveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek;  
gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, yüksek karakterli, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı olmak, 2-  
Dürüst ve güvenilir olmak,
- 3**-Saygılı ve hoşgörülü olmak,
- 4**-Etik ve ahlaki değerlere bağlı olmak, 5-  
Paylaşımçı ve yardımsever olmak,
- 6-İşbirliği ve dayanışmaya inanmak, 7-  
Fırsat ve imkân eşitliği sunmak,
- 8-Eşit, adil ve tarafsız davranmak, 9-  
Şeffaf ve hesap verebilir olmak, 10-  
Memnuniyet odaklı çalışmak,
- 11**-Yenilik ve yaratıcılığı desteklemek,
- 12**-Birlik ve beraberlik anlayışıyla çalışmak, 13-  
Birey ve toplum yararını gözetmek,
- 14-İnsan hakları ve demokrasi ilkelerine bağlı olmak, 15-  
Hizmette kalite ve verimliliği esas almak,
- 16-Doğa ve çevreye duyarlı olmak, 17-  
Empatik davranış sergilemek,
- 18-Akıl ve bilimin ışığında pozitif düşünmek, 19-  
Etkili iletişim kurabilmek,
- 20-Sorumluluk bilinciyle hareket etmek, 21-  
Ulusal ve evrensel değerleri yaşatmak,

## TEMALAR



### TEMA 1→EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM



“Her öğrencimizin anayasal hakkı olan eğitime, ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve fırsat eşitliği sunulması, okulumuzdaki dört yıllık eğitimini sorunsuz tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.”

### TEMA 2→EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Okulumuzun mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her sınıf düzeyindeki öğrencilerimize ve yöremiz insanına çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”



### TEMA 3→KURUMSAL KAPASİTE



“Okulumuzun kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi, eğitim kadrosunun niteliğinin artırılması, yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar, bu tema altında ele alınmaktadır.”

Şekil 5: Temalar

ABDULKADİR GEYLANI  
İMAM HATİP ORTAOKULU 2019-  
2023 STRATEJİK PLAN  
GELECEĞE YÖNELİM GENEL TABLOSU

TEMA:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<b>Amaç:1</b> Bütün öğrencilerimiz ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin, okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak.	HEDEF 1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak.
		HEDEF 2	Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanına yönelik anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi, sosyal, kültürel, sportif alanlarda eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim faaliyeti sayısı ve katılım oranlarını artırmak.
TEMA:2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>Amaç:2</b> Bütün öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	HEDEF 1	Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini artırmak.
		HEDEF 2	Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak.
		HEDEF 3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası projelere katılmak.
TEMA:3 KURUMSAL KAPASİTE	<b>Amaç:3</b> Okulumuzun insan kaynakları, fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek.	HEDEF 1	Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.
		HEDEF 2	Plan dönemi sonuna kadar, personel eksikliğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak.
		HEDEF 3	Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle motivasyonunu artırarak çoğulcu, katılımcı, hesap verebilir organizasyon yapısı oluşturmak .

Tablo 17: Geleceğe Yönelim Tablosu

# TEMA 1

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

“Her öğrencimizin anayasal hakkı olan eğitime, ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve fırsat eşitliği sunulması, okulumuzdaki dört yıllık eğitimini sorunsuz tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.”

### Stratejik Amaç 1

“Bütün öğrencilerimiz ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin, okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak.”

### Stratejik Hedef 1.1

“Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak.”

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Ölçeğinde;

2018/2019 yılında 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %5, olarak seyretmektedir. Aynı öğretim yıllarında 7-12 gün sayısında devamsızlık oranı % 10 ile 12 aralığındadır. Aynı yılda 17-20 gün sayısında devamsızlık oranı %3'tür.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	2018-2019 Eğitim yılı	Hedef
		2018-2019	2023
1.1.1	Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı%	-	0,00
1.1.2	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı%	-	0,00
1.1.3	17-20 gün aralığında devamsızlık yapan öğrenci oranı%	-	0,00
1.1.4	7-12 gün aralığında devamsızlık yapan öğrenci oranı%	-	0,00
1.1.5	Örgün eğitim çağında olupta okula devam etmeyen öğrenci oranı%	-	0,00
1.1.6	Taşıma sorunlarından dolayı okula devamsızlık yapan öğrenci oranı %	-	0,00

Tablo 18: Tema 1 Performans Göstergeleri

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
1	1	Devamsızlığın yüksek olduğu ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi/Okul İdaresi/RİTA
1	2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi
1	3	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi
1	4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılabilecek bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi
1	5	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek, veli ev ziyaretleri yapılacak.	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
1	6	Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi/İyileştirme Ekipleri
1	7	Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturarak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır.	Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi



1	8	e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri
1	9	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının akademik başarı üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi

*Tablo 19: Tema 1 Stratejiler*

## Stratejik Hedef 1.2

“Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanına yönelik anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi, sosyal, kültürel, sportif alanlarda eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim faaliyeti sayısı ve katılım oranlarını artırmak.”

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	İçinde bulunduğum uz eğitim yılı	Hedef
		2012-2013	2023
1.2.1	Yıllık olarak yetişkinlere yönelik okulda açılan kurs,düzenlenen eğitim sayısı	1	1
1.2.2	Okulda velilerle yönelik açılan her kursa, düzenlenen eğitime katılma oranı%	20	45
1.2.3	Anne baba eğitimine katılan katılımcı oranları%	30	50
1.2.4	Okulda düzenlenen sosyal kültürel,sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları %	10	30

Tablo 20: Tema 1 Performans Göstergeleri

## STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
2	1	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
2	2	Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel, sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları artırılabilecek.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Koruma Derneği
2	3	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında yöremizdeki köylerde farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Koruma Derneği
2	4	Okulumuzda düzenlenecek fuar, kermes, sergi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları okul web sitesi, mah. imamları,Mah. muhtarları ve yerel medya araçları ile yapılacaktır.	Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
2	5	Veli eğitimini kapsayacak okul dışından uzman desteği sağlanacak/farklı kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği

Tablo 21: Tema 1 Stratejiler

# TEMA 2

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Okulumuzun mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her sınıf düzeyindeki öğrencilerimize ve yöremiz insanına çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

### Stratejik Amaç 2

“Bütün öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.”

### Stratejik Hedef 2.1

Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

Okulumuz Ölçeğinde;

Okulumuz 2018/2019 yılında eğitim öğretime başladığı için henüz mezun verememiş ve orta öğretime geçiş sınavı için elimizde veri bulunmamaktadır.

# STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
3	1	Ortak sınavlar kapsamındaki altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetim/Sınıf Rehber Öğr.
3	2	Ortak Sınavlar ortalaması ile okul ortalamaları arasındaki farkın yok olması için ölçme değerlendirme sisteminde bireysel yorumlardan kaynaklanan hataların en az düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
3	3	Ek kaynaklar alınarak periyodik deneme sınavları yapılacak, sınav analizleri yapılarak düzenli kontrol edilecek	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Alan Öğretmenler.
3	4	Veli görüşmeleri ve aile ziyaretleri planlanacak, eğitim koçluğu uygulamasına devam edilecektir.	Okul Yönetimi/Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri
3	5	Her yıl bilim fuarı oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri
3	6	Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak,	Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
3	7	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, derslik ve kütüphanedeki kitap sayısı artırılacak, kitap okuma takip çalışmaları yapılacaktır.	Kulüpler/Sınıf Rehber Öğretmenleri
3	8	Ulusal,il,ilçe düzeyinde düzenlenen resim,şiiir,öykü,kompozisyon yarışmalarına katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri
3	9	Sosyal ve kültürel faaliyet alan eksikliğinin çevre kuruluşlar ile işbirliği yapılarak giderilmesi için planlama yapılacaktır	Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
3	10	Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilecektir.	Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler
3	11	Öğrencilerin sağlık taramasından geçirilmesi için Toplum Sağlığı Merkezi ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler
3	12	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/koordinatör Öğretmenler
3	13	Beden kitle endeksi aşırı kilolu olan ve çok zayıf olan öğrencilerimizin aileleri ile görüşülerek aile hekimleri kontrolünde doktor takibi yaptırılacaktır.	Sınıf Reh.Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Aile Hekimleri/Koordinatör Öğrt.
3	14	Ulusal, il, ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarına, yarışmalara katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri

Tablo 22: Tema 2 Stratejiler

## Stratejik Hedef 2.2

Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Ölçeğinde;

Okulumuz 2018/2019 yılı eğitim öğretime başlamasıyla birlikte rehberlik servisimiz oluşturulmuştur. Öğrencilerle iletişime geçilmiş ihtaycı olan öğrenci ve velilerle görüşmeler yapılmıştır. Yıl içerisinde de 250 öğrenci görüşmesi, 120 veli görüşmesi, 60 öğrenci bireysel olarak psikolojik danışmandan yararlanmış, 130 öğrenci bireysel mesleki danışmanlık almıştır. 70 öğrencimizde grupta rehberlik hizmeti almıştır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Hedef		
		2018/2019	2023	
2.2.1	Bireysel öğrenci görüşme sayısının genel öğrenciye oranı %	72.35	85	
2.2.2	Veli görüşme sayısının toplam veli sayısına oranı%	55.80	70	
2.2.3	Bireysel psikolojik danışmandan yararlanan öğrenci oranı %	36.80	80	
2.2.4	Bireysel mesleki danışmandan yararlanan öğrenci oranı %	85	95	
2.2.5	Grupla eğitsel rehberlik hizmete alan öğrenci oranları %	42	90	
2.2.6	Problem taraması ve tespit etme çalışmaları sonucunda ulaşılan öğrenci sayısının oranı %	55	85	
2.2.7	Başarısızlık nedenleri	Ev ve aile yaşamına bağlı sorunu olupta ulaşılan öğrenci sayısı oranı %	55	85
		Kişisel sorunlarından kaynaklanan başarısız olan ulaşılan öğrenci oranı	55	85
		Okul ve öğretmen kaynaklı sorunu olup ulaşılan öğrenci sayısı %	55	85
2.2.8	Devamsızlık nedenleri tespit etme çalışmaları sonucunda ulaşılan öğrenci sayısının oranı %	40	80	
2.2.9	Tanısı konulmuş Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenciye oranı %	0.5	-	
2.2.10	Özel eğitim desteği alan öğrenci oranı%	0.5	-	

Tablo 23: Tema 2 Performans Göstergeleri

## STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
4	1	Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi/Okul İdaresi
4	2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi
4	3	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi
4	4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi
4	5	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
4	6	Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında ortaöğretim kurumlarına tanıtım amaçlı gezi planlanacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi
4	7	Problem tarama testi,devamsızlık nedenleri anketi,başarısızlık nedenleri anketi vb. çalışmalar yapılacak, sonuçlar işbirliklerin yönetimi ile değerlendirilecektir.	Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi
4	8	Risk altındaki öğrencilerin velileri ve risk altındaki öğrencilere yönelik olarak aile ziyareti ve ilgili öğrencilere gerekli psikolojik destek verilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi
4	9	Eğitsel gelişimi destekleyen verimli ders çalışma,zaman yönetimi,öğrenme stilleri,amaç belirleme,güçlü ve zayıf yönlerin farkında olma konularında grup rehberliği etkinlikleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi
4	10	Bağımlılık ,sağlıklı yaşam,zorbalık ve baş etme yolları,arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler planlanacaktır.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi
4	11	Okul bünyesinde Destek Eğitim Odası açılacak ve özel eğitim tanısı konulan bütün öğrencilerin yararlanmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi

Tablo 24: Tema 2 Stratejiler

## Stratejik Hedef 2.3

“Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası projelere katılmak.”

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Ölçeğinde;

Okulumuzda AB düzeyinde proje bulunmamaktadır. E-Twinning uygulaması da bulunmamaktadır. Dyned yabancı dil programı okulumuzda uygulanmamaktadır. Bu tür uygulamaları yapmak için akıllı tahta ve okulumuzda internet erişimi bulunmamaktadır.

Uluslararası eco okullar programı, TÜBİTAK projesi, Mahallemizde birçok sosyal sorumluluk projesi (,çevre eğitimi, fidanınız sizinle büyüsün, tohumda fidana, aynı ve nakdi yardım kampanyaları vb.) gerçekleştirme düşünöyoruz.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	201/2019 yılı	Hedef
		2018/2019	2023
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına / projelerine katılan öğretmenlerin toplam öğretmen sayısına oranı % sayısı	0,00	5
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı sayısı %	0,00	10
2.3.3	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0,00	5
2.3.4	E-Twining uygulanan öğretmen sayısının genel sayıya oranı %	0,00	20
2.3.5	E-Twining uygulamasından etkilenen öğrenci sayısının genel öğrenciye oranı %	0	10
2.3.6	Okulda Dyned yabancı dil program kurulu bilgisayar sayısı	00	20
2.3.7	Dyned yabancı dil programlarına kullanabilen öğrencilerin toplam sayıya oranı %	0,00	20
2.3.8	Sınıflar düzeyinde yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	5.Sınıf	70
		6.Sınıf	65
		7.Sınıf	65
		8.Sınıf	65
2.3.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde okulda gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje sayısı	2	5
2.3.10	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı %	50	80
2.3.11	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	40	70
2.3.12	Yıllık bazda ulusal düzeyde katılım gerçekleşen proje sayısı	0	5
2.3.13	Ulusal düzeydeki projelere katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı %	20	70

Tablo 25: Tema 2 Performans Göstergeleri



## STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
5	1	AB projeleri ve hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılım konusunda uzmanından bilgi paylaşımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
5	2	Okulumuz yönetici ve öğretmenleri ile proje yapan, hibe alan okullar ziyaret edilecek, proje ekibi ile görüşülecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
5	3	AB projeleri kapsamında mahalli ve merkezi düzeyde açılacak seminer ve kurslara personel gönderilecektir.	Okul yönetim/İlçe MEM
5	4	Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi için faaliyetler planlanacaktır.	Alan Öğretmenleri
5	5	e-Twinning projesinin kapsamı, nasıl kayıt yapılır, içeriği, öğrencilerin nasıl erişeceği, faydalanma alanları vb. konularda öğretmen ve öğrencilerimize seminer, toplantılar yoluyla sunumlar yaptırılacaktır.	Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
5	6	Dyned yabancı dil programının kullanımının yaygınlaşması için öğrencilere seminerler verilecek, amaçları, getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Öğretmenleri
5	7	Okulun teknolojik altyapısı Dyned yabancı dil programının kullanımına elverişli hale getirilecek, BT sınıfının etkin kullanımı ve bu alanda eğitim için Bilişim formatörünün desteği sağlanacaktır.	Okul yönetimi/Zümre Öğretmenleri/Bilişim Formatörü
5	8	Yabancı dil eğitiminde farkındalık oluşturmak için veli bilinçlendirme çalışmaları yapılacak, dil eğitimi için kullanılacak imkân ve kaynaklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılarak, okul bünyesinde kurslar açılacaktır.	Okul yönetimi/Alan Öğretmenleri/Rehberlik Servisi
5	9	Ulusal düzeyde yıllık katılım sağlanabilecek projelerin alan taraması yapılarak kurumsal ve bireysel olarak kazanımları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak, teşvik edilecek.	Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Rehberlik Servisi
5	10	Projelere katılarak katkı sağlayan öğretmen ve öğrencilere katılım belgeleri, motivasyonu artıran teşvik unsurları ile desteklenecektir.	Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Okul Aile Birliği

*Tablo 26: Tema 2 Stratejiler*

# TEMA 3

## KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

“Okulumuzun kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi, eğitim kadrosunun niteliğinin artırılması, yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar, bu tema altında ele alınmaktadır.”

### Stratejik Amaç 3

“Okulumuzun insan kaynakları, fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek.”

### Stratejik Hedef 3.1

“Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.”

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Ölçeğinde;

2018/2019 eğitim öğretim yılı başından itibaren normal eğitimle başlamıştır. Mevcut okul binasında 24 derslik,1 kütüphane,3 laboratuvar, 1 müzik sınıfı atölyesi,1 Görsel sanatlar atölyesi 3 idare odası,1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Derslik sıkıntısı yok ancak çok amaçlı salon gibi bölümler bulunmamaktadır. Bu fiziki bölümlerin binaya eklenti olarak yapılması yerel imkânlarla mümkün de bulunmamaktadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	2018/2019	Hedef
		2018/2019	2023
3.1.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	33,1	25
3.1.2	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	19.8	15
3.1.3	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	000	0,00
2.1.4	Norm kadro doluluk oranı (%)	100	100
3.1.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	000	80
3.1.6	Alan derslerinde Fen ve Teknoloji laboratuvarının kullanım oranı %	000	50
2.3.7	İnteraktif tahta kullanan öğretmen sayısının toplam sayıya oranı%	000	50
3.1.8	Gelir kaynaklarına göre yıllık tahmini bütçenin gerçekleşme oranı %	50	70
3.1.9	Fiziki ortam kalitesinin iyileştirmesine yönelik çalışma yapılan bölüm sayısının oranı %	000	100
3.1.10	Donatım ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik gelen talep ve isteklerin karşılanma oranı %	40	100
3.1.11	Okul bahçesi ve oyun alanlarına yönelik iyileştirme taleplerinin karşılanma oranı %	10	100

Tablo 27: Tema 3 Performans Göstergeleri

## STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
6	1	Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi/Kurul ve Komisyonlar/Okul Aile Birliği
6	2	Kütüphane kullanımı artırmak, kitap zenginliği sağlamak için çalışmalar yapılacak, BT sınıfı altyapısı iyileştirilecek, kullanım teşvik edilecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
6	3	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul yönetim/İlçe MEM/Okul Aile Birliği
6	4	Okulumuz derslik ve bölümlerinin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için bütçe ayrılacak, il özel idaresinden ödenek talebi ve takibi yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
6	5	Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek. İl özel idaresi ile çalışılacaktır	Öğrenci Meclisi/Okul yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
6	6	Okul saatleri dışında da Kütüphane, BT sınıfı, laboratuvar, bahçe ve oyun alanları gibi mekânların etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Öğrenci/ Öğrenci Meclisi/ Kulüpleri/Okul Aile Birliği
6	7	Okulumuzun OAB bütçe kaynakların artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
6	8	Norm kadronun bütün dönemlerde dolu kalması için nakil giden personel yerine atama gerçekleşmesi için İlçe MEM'e talepler zamanında iletilecek ve atama dönemlerinde okul kadrosu açık tutulması için gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/ilçe MEM/İl MEM
6	9	Okulun web sitesi güncel tutulacak, okulun kapsamlı tanıtımı yapılacak, zorunlu hizmet bölgesinde olduğu ve okulumuzda çalışmanın farkındalıkları vurgulanacak,norm kadronun dolu kalmasını temin eden politikalar geliştirilecektir.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/Öğrenci Kulüpleri

Tablo 28: Tema 3 Stratejiler

## Stratejik Hedef 3.2

“Plan dönemi sonuna kadar, personel eksikliğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak.”

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Ölçeğinde;

Okulumuz 2018/2019 yılında eğitim öğretime açılmış olup 1. Dönem ücretli öğretmenler bazı dersler işlenmiştir. 2. Dönem öğretmen atamalarıyla birlikte öğretmen sayımız yeterli bir seviyeye ulaşmıştır. Kadrolu destek personeli bulunmamaktadır. Destek personeli ihtiyacı TYP kapsamında İŞKUR aracılığı ile karşılanmaktadır.

Okulumuz toplam 30 kişilik eğitim kadrosunda 1 personelimiz yüksek lisans eğitimi almıştır. Kadromuzun genç olması, kıdemlerinin düşük olması alınan hizmetiçi eğitim sayısını düşürmektedir. Önümüzdeki yıllarda kişi başına düşen hizmetiçi eğitim saatinin artacağını tahmin ediyoruz. Mahalli düzeyde sınırlı sayıda hizmetiçi eğitim faaliyeti düzenlenmesi katılımı düşürmektedir. Merkezi olarak düzenlenen hizmetiçi eğitimlere personel seçerken sınırlı davranılması ve belli bir kriterin olmaması referans esas alınması yine katılımı düşürmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	2018/2019	Hedef
		2018/2019	2023
3.2.1	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	10	80
3.2.2	Yüksek lisans yapan personelin toplam personele oranı (%)	3	10
3.2.3	Merkezi ulusal düzeyde düzenlenen hizmetiçi eğitim programlarına katılan personel sayısının tüm personele oranı %	000	20
2.2.4	Mahalli düzeyde açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan kişi sayısının tüm personele oranı %	40	80
3.2.5	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen çalıştay, seminer, sempozyuma katılan kişi sayısının tüm personele oranı %	20	100
3.2.6	İl-İlçe düzeyinde düzenlenen panel/konferansa katılan kişi sayısının tüm personele oranı%	15	70
3.2.7	Ülke, İl ,İlçe düzeyinde düzenlenen hizmetiçi eğitim,seminer,çalıştaylara eğitim görevlisi olarak katılan personel sayısı	0	4
3.2.8	Proje,yazan seminer,sempozyum, kongrelerde sunum yapan,bildiri sunan personelin genel sayıya oranı%	0	20
3.2.9	OAB,İlçe MEM veya İŞKUR aracılığı ile okulumuzun destek personeli ihtiyacının karşılanma oranı %	30	100

Tablo 29: Tema 3 Performans göstergesi

## STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
7	1	İsteyen personelin lisansüstü eğitim alabilmeleri için bölgemizdeki Bülent Ecevit Üniversitesi ve Düzce Üniversitesinin yüksek lisans programlarından haberdar edilecek, katılım teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi/İlçe MEM/Eğitim Kadromuz
7	2	Bakanlığımızın ulusal düzeyde düzenlediği hizmetçi eğitim takvimi yakından takip edilerek bilgilendirme yapılacak, duyurular zamanında iletilecek,teşvik edilecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
7	3	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetleri takip edilerek imkânlar ölçüsünde işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul yönetim/İlçe MEM/Okul Aile Birliği
7	4	Hizmetçi eğitim talepleri alınacak, ilçe ve il MEM ilgili birimleri ile koordineli çalışılacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
7	5	Bölgemizdeki üniversitelerin bünyesinde öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik düzenlenen eğitimlerden personel haberdar edilerek katılım için teşvik edilecektir.	Okul yönetimi/ /İlçe MEM
7	6	Mahalli düzeyde açılan seminer ve kursların duyurusu zamanında yapılarak katılım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
7	7	Bakanlığımızın değişen mevzuatları zamanında duyurulacak, ilgili web sitelerinden takibi yapılacaktır. Web sayfasında güncellemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi
7	8	Uluslararası ve Ulusal düzeyde düzenlenen seminer, sempozyum, kongrelerin takvimi duyurulacaktır, ilgi alanlarına göre çalışma yapan personelin katılımı için gerekli kolaylık sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi
7	9	Çalışma takvimine göre her eğitim sezonu başında kişisel gelişim planı hazırlanması için rehberlik yapılacak, hazırlanan planın uygulanması için gerekli kolaylık sağlanarak işbirlikleri yönetilecek.	Zümre Öğretmenleri/Okul Yönetimi
7	10	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. OAB,İlçe MEM,İŞKUR ile işbirliği içerisinde olunacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği

Tablo 30: Tema 3 Stratejiler

## Stratejik Hedef 3.3

“Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle motivasyonunu artırarak çoğulcu, katılımcı, hesap verebilir organizasyon yapısı oluşturmak.”

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Ölçeğinde;

Kurum memnuniyet oranlarının tespiti için her yıl düzenli olarak çalışan, veli, öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Yine kurum içi okul iklimini değerlendirme anketi, yönetimden memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Yapılan denetim ve rehberlikte belirtilen hususlar iyileştirerek ilçe MEM'e yazılı bilgiler verilmiştir. Katılımcı anlayışı hakim kılmak için kurum içi yapılan toplantılarda çalışanlarımızın istek, beklenti, öneri ve şikayetleri kurum içi iyileştirmelerde fırsat olarak görülmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	2018/2019	hedef
		2018/2019	2019
3.3.1	Çalışan temsilcilerince yönetime iletilen taleplerin karşılanma oranı %	40	100
3.3.2	Okulumuzda çalışanların genel memnuniyet oranı (%)	85	100
3.3.3	Okulumuzda velilerin genel memnuniyet oranı (%)	80	100
2.3.4	Okulumuzda öğrencilerin genel memnuniyet oranı (%)	90	100
3.3.5	Bir eğitim sezonu içerisinde Ödül Başarı, Üstün Başarı belgesi ile ödüllendirilen personelin tüm personele oranı(%)	000	50
3.3.6	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%)	50	100
3.3.7	Her yıl okulumuzca işbirliklerinin yönetimiyle düzenlenen personele yönelik organizasyon sayısı	2	4
3.3.8	Bir eğitim sezonu içerisinde ders gözlemleri yoluyla sınıf içi dersi izlenen geri bildirim verilen öğretmen sayısının oranı %	50	100
3.3.9	Kurum Öz Değerlendirme sonuçlarına göre yıllık bazda okulda tespit edilen iyileştirmeye açık alan(eğitim öğretim, akademik başarı, rehberlik, donatım hizmetleri,fiziki alytapı, personel, eğitim teknolojisi vb.) sayısı	20	5
3.3.10	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre iyileştirme,düzeltilme yapılacak bildirim sayısı	15	5
3.3.11	Tüm çalışanların katılımı ile yapılan toplantılarda(ÖKT,şube,zümre) alınacak kararlara yönelik fikir beyan eden,katılan personelin genele oranı %	80	100
3.3.12	İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanınca kurumda yapılan denetimlerde tespiti yapıp bildirilenlerin gerçekleşme, düzeltilme yüzdesi%	0,0	100

Tablo 31: Tema 3 Performans Göstergeleri



## STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
8	1	Okulumuz Öz Değerlendirme ve iyileştirme ekipleri tarafından okul genelinde sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/İyileştirme Ekipleri/Öz Değerlendirme Ekibi
8	2	İş sağlığı ve güvenliği Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirler alınacak,iş güvenliği uzmanı ile okulumuzda gerekli incelemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi/Risk Değerlendirme Ekibi
8	3	Yıllık çalışma takviminde belirtilen işler,şube,zümre,kurul ve komisyonların dönem sonu ve yılsonu değerlendirmeleri, kulüplerin yılsonu faaliyet raporları,branşlar bazında alınan hedeflerin yılsonu değerlendirmeleri yaptırılacaktır.	Okul yönetim/Zümre,Şube Öğretmenleri/Kulüpler
8	4	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar,diğer paydaşlarımız kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/
8	5	Rehberlik ve denetim,izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilen hususlar öncelikli olarak yapılacaktır.	Okul yönetimi/ İyileştirme Ekipleri
8	6	Emsallerine göre başarı gösteren personelin ödüllendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak, farkındalık oluşturan çalışmalar desteklenecektir.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
8	7	Okulumuzda iyi bir arşivleme sistemi kurulacak istatistiki bilgiler e-ortama da taşınacaktır.	Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi
8	8	Okulumuzca işbirliklerinin yönetimiyle çalışanlara yönelik organizasyonlar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/OAB/İyileştirme Ekipleri
8	9	Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranlarını ölçmek için memnuniyet anketleri uygulanacaktır.	Okul yönetimi/Öz Değerlendirme Ekibi
8	10	Ödüllendirme kriterleri, ders izleme ve değerlendirmede kullanılacak ölçütlerin bütün personel tarafından bilinmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
8	11	Okulu, personelini ilgilendiren bütün kararlarda katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi/Çalışan Temsilcileri

*Tablo 32: Tema 3 Stratejiler*

# BÖLÜM 4

## MALİYETLENDİRME

# MALİYETLENDİRME

Okulumuz sunduğu hizmetten yararlananlarına, paydaşlarına istediği düzey ve standartta eğitim öğretim hizmeti ve diğer alanlardaki hizmetlerini sunulabilmesi için uygulayacağı strateji ve faaliyetlere göre ortaya çıkacak olan mali bütçe, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmaktadır.

Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu 2019 - 2023 Stratejik Planının maliyetlendirilirken stratejik amaç ve hedeflere göre tahmini bütçe olanakları değerlendirilmiş ve stratejik planımızla tahmini bütçe arasındaki bağlantı kurulmuştur. Belirtilen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler dikkate alınarak tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 150.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

ABDULKADİR GEYLANI İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANI GELİR KAYNAKLARINA GÖRE 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU					
GELİR KAYNAĞI	2019	2020	2021	2022	2023
OKUL AİLE BİRLİĞİ	7.400	8.100	8.100	8.100	8.100
TOPLAM	7.400	8.100	8.100	8.100	8.100
BEŞ YILLIK TOPLAM	39.800				

Tablo 33: 5 Yıllık Tahmini Gelir Tablosu

ABDULKADİR GEYLANİ İMAM HATİP ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYETLENDİRME TABLOSU								BÜTÇEDEN AYRILAN ORAN%
TEMA	AMAÇ	HEDEF	2019	2020	2021	2022	2023	
TEMA 1	AMAÇ 1	HEDEF 1	1.000,00	1.250,00	1.500,00	1.750,00	2.000,00	6,02
		HEDEF 2	1.000,00	1.250,00	1.500,00	1.750,00	2.000,00	6,02
		HEDEFİN YILLIK MALİYETİ	2.000,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	12,05
		TEMA 1-AMAÇ 1'İN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ	15.500,00					
TEMA 2	AMAÇ 2	HEDEF 1	5.000,00	5.500,00	6.000,00	6.500,00	17.000,00	24,11
		HEDEF 2	600,00	650,00	900,00	1.000,00	1.250,00	3,53
		HEDEF 3	700,00	800,00	900,00	900,00	1.100,00	3,53
		HEDEFİN YILLIK MALİYETİ	6.300,00	6.950,00	8.400,00	14.400,00	9350,00	31,18
		TEMA-AMAÇ 2'NİN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ	38.800,00					
TEMA 3	AMAÇ 3	HEDEF 1	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00	36,17
		HEDEF 2	1.000,00	1.500,00	4.500,00	5.500,00	6.500,00	15,27
		HEDEF 3	800,00	1.000,00	1.400,00	1.600,00	1.800,00	4,40
		HEDEFİN YILLIK MALİYETİ	8.800,00	10.500,00	14.900,00	17.100,00	19.300,00	56,75
		TEMA-AMAÇ 3'ÜN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ	70.600,00					
BÜTÜN HEDEFLERİN TOPLAM MALİYETİ			124.400,00					100,00

Tablo 34: Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

# BÖLÜM 5

İZLEME

ve

DEĞERLENDİRME

ABDULKADİR GEYLANİ İMAM HATİP ORTAOKULU ORTAOKULU  
2019 - 2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuz yeni bir okul olduğu için dolayısıyla geçmişe dönük başarı ve değerlendirmelerde bulunma imkanımız yok. Bu yılımız değerlendirecek olursak okul da kızlar futbol takımımız, erkekler dart takımı ve kız jimnastik takımının başarıları bizleri mutlu etmektedir. Bu sene dönem başından itibaren okulumuz da dersler işlenmiş bütün sınıflarımıza denemeler yapılmış deneme sonuçları değerlendirilerek eksik yönler belirlenmiştir. Fiziki olarak ise okulumuzun eksik olan birçok yerlerinde eksikler giderilmeye çalışılmış %50 oranında bu eksikler giderilmiştir. Önümüzde ki 5 yıllık süreç içerisinde de stratejik planımızda olduğu gibi hedeflerimize adım adım ilerleyeceğiz. Hedeflerimize ulaşabilmek için gerekli kurum,kuruluş ve milli eğitim müdürlüğümüzle kordineli bir biçimde çalışarak okulumuzda başarıya ulaşmayı sağlayacağız.

## B.ABDULKADİR GEYLANİ İMAM HATİP ORTAOKULU 2019 – 2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Abdulkadir Geylani İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okul Müdürümüz başkanlığında okulumuzun "Öz Değerlendirme ve Stratejik Planlama Ekibi" izleme ve değerlendirme çalışmalarını planda belirtilen performans göstergelerini dikkate alarak yapacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp ilçemiz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, okulumuzdan gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü raporlaştıracaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üst yöneticiden gelen geri dönüt ve kararlar doğrultusunda okulumuz iyileştirme çalışmalarına devam edecektir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Böylece, Stratejik Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçinde	<p><b>1-</b>Sorumlu kişi, kurul, komisyon, ekipler tarafından sorumlu oldukları hedeflerin göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi.</p> <p><b>2-</b>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul yönetimine sunulması.</p>	Ocak Temmuz Dönemi
2.Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı Sonuna kadar	<p><b>1-</b>Sorumlu kişi, kurul, komisyon, ekipler tarafından hazırlanan verilerin, raporların okulumuz Öz Değerlendirme ve SP Ekibi tarafından yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi</p> <p><b>2-</b>Okul Müdürü başkanlığında kişi, kurul, komisyon, iyileştirme ekipleriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması, İlçe MEM'e bildirilmesi.</p>	Tüm Yıl

Tablo 44: İzleme ve değerlendirme süreci



Şekil 6.2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



## C. ABDULKADİR GEYLANİ İMAM HATİP ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI SORUMLULUKLAR TABLOSU

Okulumuzun 2019–2023 Stratejik planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda okul yönetimimize beraber planlanan çalışmaları yürütecek ve birlikte çalışacağımız sivil toplum Kuruluşları, okulumuzdaki kurul ve komisyonlar, iyileştirme ekipleri,OAB,Okul Koruma Derneği,veli temsilcileri,öğrenci temsilcileri,gönüllüler tespit edilerek 2019–2023 Stratejik plan Sorumluluk Tablosu çıkarılmıştır.

Bu tabloya göre planlanan stratejik çalışmalarda okul yönetimi koordinesinde, diğer sorumlu, kişi,kurul,komisyon,zümreler,STK temsilcileri birlikte çalışacaklardır.Tabloda sorumluluk belirtilen kişi,zümre,koordinatör,alan öğretmenleri,OAB,Koruma Derneği sorumlu oldukları çalışmaları yaparken aynı çalışmaların izlemesi ve yılsonu,dönem sonu periyodik olarak raporlamasını yaparak okul idaresine teslim edeceklerdir.Okul yönetimi raporları değerlendirerek yıllık bazdaki raporlamayı İlçe MEM'e bildirecektir.



TEMA	STRATEJİK HEDEF	SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını arttırmak	1	Devamsızlığı çok olan öğrencilerin ailelerine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi/Okul İdaresi/RİTA
		2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi
		3	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi
		4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılabilecek bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi
		5	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek, veli ev ziyaretleri yapılacak.	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
		6	Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi/İyileştirme Ekipleri
		7	Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturarak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır.	Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
		8	e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri
		9	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının akademik başarı üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	SIRA NO	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanının sosyal, kültürel, sportif, anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi vb. ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim sayısı ve	10	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
		11	Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel, sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları artırılacak.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Koruma Derneği
		12	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında velilerle farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Koruma Derneği
		13	Okulumuzda düzenlenecek fuar, kermes, sergi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları okul web sitesi, mah. imamları, mah. muhtarları ve yerel medya araçları ile yapılacaktır.	Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
		14	Veli eğitimini kapsayacak okul dışından uzman desteği sağlanacak/farklı kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği

Tablo 35: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini artırmak	15	Ortak sınavlar kapsamındaki altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetim/Sınıf Rehber Öğr.
		16	Ortak Sınavlar ortalaması ile okul ortalamaları arasındaki farkın yok olması için ölçme değerlendirme sisteminde bireysel yorumlardan kaynaklanan hataların en az düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
		17	Ek kaynaklar alınarak periyodik deneme sınavları yapılacak,sınav analizleri yapılarak düzenli kontrol edilecek	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Alan Öğretmenler.
		18	Veli görüşmeleri ve aile ziyaretleri planlanacak, eğitim koçluğu uygulamasına devam edilecektir.	Okul Yönetimi/Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber
		19	Her yıl bilim fuarı oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri
		20	Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak,	Öğrenci Kulüpleri/OAB/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
		21	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, derslik ve kütüphanedeki kitap sayısı artırılacak, kitap okuma takip çalışmaları yapılacaktır.	Kulüpler/Sınıf Rehber Öğretmenleri
		22	Ulusal, il,ilçe düzeyinde düzenlenen resim,şiir,öykü,kompozisyon yarışmalarına katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri
		23	Sosyal ve kültürel faaliyet alan eksikliğinin çevre kuruluşlar ile işbirliği yapılarak giderilmesi için planlama yapılacaktır	Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
		24	Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilecektir.	Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler
		25	Öğrencilerin sağlık taramasından geçirilmesi için Toplum Sağlığı Merkezi ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler
		26	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Reh. Serv./Okul Yönetimi/OAB/ Kordinatör Öğretmenler
		27	Beden kitle endeksi aşırı kilolu olan ve çok zayıf olan öğrencilerimizin aileleri ile görüşülerek aile hekimleri kontrolünde doktor takibi yaptırılacaktır.	Sınıf Reh.Öğretm./Okul Yönetimi/Aile Hekimleri/Koordinatör Öğrt.
28	Ulusal, il, ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarına, yarışmalara katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri		

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak.	29	Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi/Okul İdaresi
		30	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi
		31	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi
		32	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi
		33	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
		34	Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında ortaöğretim kurumlarına tanıtım amaçlı gezi planlanacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi
		35	Problem tarama testi,devamsızlık nedenleri anketi,başarısızlık nedenleri anketi vb. çalışmalar yapılacak,sonuçlar işbirliklerin yönetimi ile değerlendirilecektir.	Rehberlik servisi,Sınıf öğretmenleri/Okul Yönetimi
		36	Risk altındaki öğrencilerin velileri ve risk altındaki öğrencilere yönelik olarak aile ziyareti ve ilgili öğrencilere gerekli psikolojik destek verilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi
		37	Eğitsel gelişimi destekleyen verimli ders çalışma,zaman yönetimi,öğrenme stilleri,amaç belirleme,güçlü ve zayıf yönlerin farkında olma konularında grup rehberliği etkinlikleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi
		38	Bağımlılık, sağlıklı yaşam,zorbalık ve baş etme yolları,arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler planlanacaktır.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi
39	Okul bünyesinde Destek Eğitim Odası açılacak ve özel eğitim tanısı konulan bütün öğrencilerin yararlanmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi		

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası projelere katılmak.	40	AB projeleri ve hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılım konusunda uzmanından bilgi paylaşımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
		41	Okulumuz yönetici ve öğretmenleri ile proje yapan, hibe alan okullar ziyaret edilecek, proje ekibi ile görüşülecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
		42	AB projeleri kapsamında mahalli ve merkezi düzeyde açılacak seminer ve kurslara personel gönderilecektir.	Okul yönetim/İlçe MEM
		43	Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi için faaliyetler planlanacaktır.	Alan Öğretmenleri
		44	e-Twinning projesinin kapsamı, nasıl kayıt yapılır, içeriği, öğrencilerin nasıl erişeceği,faydalanma alanları vb. konularda öğretmen ve öğrencilerimize seminer,toplantılar yoluyla sunumlar yaptırılacaktır.	Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
		45	Dyned yabancı dil programının kullanımının yaygınlaşması için öğrencilere seminerler verilecek, amaçları, getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Öğretmenleri
		46	Okulun teknolojik altyapısı Dyned yabancı dil programının kullanımına elverişli hale getirilecek, BT sınıfının etkin kullanımı ve bu alanda eğitim için Bilişim formatörünün desteği sağlanacaktır.	Okul yönetimi/Zümre Öğretmenleri/Bilişim Formatörü
		47	Yabancı dil eğitiminde farkındalık oluşturmak için veli bilinçlendirme çalışmaları yapılacak, dil eğitimi için kullanılacak imkân ve kaynaklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılarak, okul bünyesinde kurslar açılacaktır.	Okul yönetimi/Alan Öğretmenleri/Rehberlik Servisi
		48	Ulusal düzeyde yıllık katılım sağlanabilecek projelerin alan taraması yapılarak kurumsal ve bireysel olarak kazanımları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak, teşvik edilecek.	Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Rehberlik Servisi
		49	Projelere katılarak katkı sağlayan öğretmen ve öğrencilere katılım belgeleri, motivasyonu artıran teşvik unsurları ile desteklenecektir.	Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Okul Aile Birliği

Tablo 36: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.	53	Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi/Kurul ve Komisyonlar/Okul Aile Birliği
		51	Kütüphane kullanımı artırmak, kitap zenginliği sağlamak için çalışmalar yapılacak,BT oluşturulacak ,kullanımına teşvik edilecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
		52	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul yönetim/İlçe MEM/Okul Aile Birliği
		53	Okulumuz derslik ve bölümlerinin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için bütçe ayrılacak, il özel idaresinden ödenek talebi ve takibi yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
		54	Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek.İl özel idaresi ile çalışılacaktır	Öğrenci Meclisi/Okul yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
		55	Okul saatleri dışında da Kütüphane, laboratuvar, bahçe ve oyun alanları gibi mekânların etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Öğrenci/Öğrenci Meclisi/ Kulüpleri/Okul Aile Birliği
		56	Okulumuzun OAB bütçe kaynakların artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
		57	Norm kadronun bütün dönemlerde dolu kalması için nakil giden personel yerine atama gerçekleşmesi için İlçe MEM'e talepler zamanında iletilecek ve atama dönemlerinde okul kadrosu açık tutulması için gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/ilçe MEM/İl MEM
		58	Okulun web sitesi güncel tutulacak, okulun kapsamlı tanıtımı yapılacak,zorunlu hizmet bölgesinde olduğu ve okulumuzda çalışmanın farkındalıkları vurgulanacak,norm kadronun dolu kalmasını temin eden politikalar geliştirilecektir.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/Öğrenci Kulüpleri



TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar personel eksikliğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak.	59	İsteyen personelin lisansüstü eğitim alabilmeleri için bölgemizdeki Yüzüncü Yıl Üniversitesinin yüksek lisans programlarından haberdar edilecek, katılım teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi/İlçe MEM/Eğitim Kadromuz
		60	Bakanlığımızın ulusal düzeyde düzenlediği hizmetiçi eğitim takvimi yakından takip edilerek bilgilendirme yapılacak, duyurular zamanında iletilecek,teşvik edilecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
		61	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetleri takip edilerek imkânlar ölçüsünde işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul yönetim/İlçe MEM/Okul Aile Birliği
		62	Hizmetiçi eğitim talepleri alınacak, ilçe ve il MEM ilgili birimleri ile koordineli çalışılacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
		63	Bölgemizdeki üniversitenin bünyesinde öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik düzenlenen eğitimlerden personel haberdar edilerek katılım için teşvik edilecektir.	Okul yönetimi/ /İlçe MEM
		64	Mahalli düzeyde açılan seminer ve kursların duyurusu zamanında yapılarak katılım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
		65	Bakanlığımızın değişen mevzuatları zamanında duyurulacak, ilgili web sitelerinden takibi yapılacaktır. Web sayfasında güncellemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi
		66	Uluslararası ve Ulusal düzeyde düzenlenen seminer, sempozyum, kongrelerin takvimi duyurulacaktır, ilgi alanlarına göre çalışma yapan personelin katılımı için gerekli kolaylık sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi
		67	Çalışma takvimine göre her eğitim sezonu başında kişisel gelişim planı hazırlanması için rehberlik yapılacak,hazırlanan planın uygulanması için gerekli kolaylık sağlanarak işbirlikleri yönetilecek.	Zümre Öğretmenleri/Okul Yönetimi
		68	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. OAB,İlçe MEM,İŞKUR ile işbirliği içerisinde olunacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği



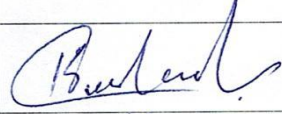

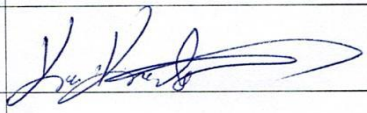

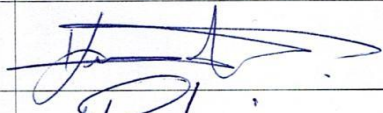
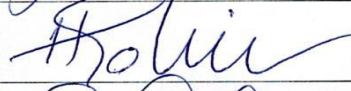

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sitemiyle motivasyonunu artırarak çoğulcu, katılımcı, hesap verebilir organizasyon yapısı oluşturmak	69	Okulumuz Öz Değerlendirme ve iyileştirme ekipleri tarafından okul genelinde sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/İyileştirme Ekipleri/Öz Değerlendirme Ekibi
		70	İş sağlığı ve güvenliği Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirler alınacak, iş güvenliği uzmanı ile okulumuzda gerekli incelemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi/Risk Değerlendirme Ekibi
		71	Yıllık çalışma takviminde belirtilen işler,şube,zümre,kurul ve komisyonların dönem sonu ve yılsonu değerlendirmeleri,kulüplerin yılsonu faaliyet raporları,branşlar bazında alınan hedeflerin yılsonu değerlendirmeleri yaptırılacaktır.	Okul yönetim/Zümre,Şube Öğretmenleri/Kulüpler
		72	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar, diğer paydaşlarımız kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/
		73	Rehberlik ve denetim,izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilen hususlar öncelikli olarak yapılacaktır.	Okul yönetimi/ İyileştirme Ekipleri
		74	Emsallerine göre başarı gösteren personelin ödüllendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak,farkındalık oluşturan çalışmalar desteklenecektir.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
		75	Okulumuzda iyi bir arşivleme sistemi kurulacak istatistiki bilgiler e-ortama da taşınacaktır.	Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi
		76	Okulumuzca işbirliklerinin yönetimiyle çalışanlara yönelik organizasyonlar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/OAB/İyileştirme Ekipleri
		77	Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranlarını ölçmek için memnuniyet anketleri uygulanacaktır.	Okul yönetimi/Öz Değerlendirme Ekibi
		78	Ödüllendirme kriterleri, ders izleme ve değerlendirmede kullanılacak ölçütlerin bütün personel tarafından bilinmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
79	Okulu, personelini ilgilendiren bütün kararlarda katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi/Çalışan Temsilcileri		

Tablo 37: Kurumsal Kapasitenin Artırılması

## YARARLANILAN KAYNAKLAR

- 1-**Ahmet COŞKUNPINAR, Tekirdağ Öğretmen Mediha Mehmet Tetikol İÖÖ
- 2-** Tuşba MEM 2019-2023 Yılları Stratejik Planı
- 3-**Kevser, M. (2007): 'Stratejik Planlama ve KOBİ'lerdeki Uygulamalar Üzerine Bir Araştırma,' Yüksek Lisans Tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir.
- 4-**Küçüksüleymanoğlu, R. (2008): 'Stratejik Planlama Süreci,' Kastamonu Eğitim Dergisi, 16 (2): 403-412.
- 5-** MEB 2019-2023 Yılları Stratejik Planı
- 7-**Özcam, E. (2007): 'Büyük İşletmelerde Stratejik Planlama ve Konuya İlişkin Bir Araştırma,' Yüksek Lisans Tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir.
- 8-**Van MEM 2019-2023 Yılları Stratejik Planı

ADDULKADİR GEYLANİ İMAM HATİP ORTAOKULU 2019/2023 STRATEJİK  
PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	AD SOYAD	GÖREV/UNVAN	İMZA
1	Orhan KOÇ	Okul Müdürü	
2	Mahmut ÇELİK	Okul Müdür Yardımcısı	
3	Halime KAPLAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
4	Kübra KÖLEOĞLU	Rehber Öğretmen	
5	Gamze UĞURLU	Matematik Öğretmeni	
6	Hakan KAYA	Türkçe Öğretmeni	
7	Hilal ŞAHİN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
8	SAVAŞ CANSAN	Öğrenci Temsilcisi	
9	Mehmet Refik ÇELİK	Okul Aile Birliği Başkanı	

  
Orhan KOÇ  
Okul Müdürü

